Préparation au TOSA – Module Word

Mis à jour le 29 juin 2023

Conditions d'entrée et prérequis

Avoir une bonne connaissance d'un ordinateur et
de l'environnement Windows.

Public visé

Salariés – Demandeurs d'emploi

Rythme

Temps plein

Durée en centre

28 heures

Validation

TOSA (Test On Software Applications)

Certification

Oui

Modalités d'évaluation

Suivi personnalisé des acquis
Certification TOSA

Modalités de suivi

Travaux pratiques sur un poste informatique individuel avec un accompagnement
pédagogique personnalisée
Formation adaptée et individualisée aux acquis du stagiaire
Progression pédagogique adaptée au public
Rapport détaillé avec une analyse des performances et des recommandations

Entrée-sortie permanente

Oui

Objectifs professionnels

Certifier son niveau de maîtrise du logiciel Word
Améliorer son employabilité

Contenu

– Reconnaissance de l'interface de Word
– Sélection de tout ou partie du texte d'un document
– Ouverture, enregistrement et création d'un document
– Annulation et rétablissement d'une action
– Application d'une mise en forme : modification des attributs d'un texte (gras,
italique, souligné), taille des caractères, casse
– Mise en exposant et en indice
– Utilisation des couleurs et le surlignage
– Mise en forme un paragraphe
– Alignement du texte
– Utilisation des styles courants
– Production d'un aperçu avant impression
– Saisie, modification, copie, coupe, collage du texte
– Reproduction d'une mise en forme
– Effectuation une recherche
– Consultation des statistiques d'un document
– Utilisation du Correcteur orthographique
– Insertion d'un tableau
– Sélection, insertion, suppression, déplacement des lignes et des colonnes
– Insertion d'un objet graphique : image ou forme simple
– Modification de la taille et du positionnement d'un objet graphique

Modalités pédagogiques

Profil des intervenants

Formateurs permanents du GRETA-CFA des Ardennes

Méthodes pédagogiques

Positionnement initial
Formation en groupe en présentiel en salle informatique
Individualisation des apprentissages pour respecter les acquis professionnels, les rythmes d'apprentissage, la diversité et les problématiques de chacun.

Durée

28 heures en centre Dont 1 heure pour l'évaluation préalable à la Certification (peut se faire en ligne) Certification et 1 heure par logiciel souhaité (dans un centre agréé)

Délais et modalités d'accès

Préparation au TOSA – Module Word

Positionnement initial
Formation en groupe en présentiel en salle informatique
Individualisation des apprentissages pour respecter les acquis professionnels, les rythmes d'apprentissage, la diversité et les problématiques de chacun.

Entrée / sortie permanente

Financements possibles

Prise en charge possible des frais de formation

Référent handicap

Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.

Réseau

- GRETA-CFA des Ardennes
- 145 avenue Charles de Gaulle
  08013 Charleville-Mézières Cedex
- direction@greta-ardennes.com
-
- SIRET : 190 800 086 000 26
- Numéro d'activité : 21 08 P000 408