

# Employé(e) Drive

Mis à jour le 30 janvier 2024

## Conditions d'entrée et prérequis

Savoir lire, écrire et compter

## Niveau d'entrée

Sans diplôme

## Niveau de sortie

Non certifiant

## Public visé

Demandeur(euse)s d'emploi

## Rythme

Temps plein

## Durée en centre

164 heures

## Durée en entreprise

32 heures

## Validation

Formation courte sans validation  
Attestation de fin de formation

## Certification

Non

## Modalités d'évaluation

Évaluation tout au long de la formation

## Possibilité de validation par blocs de compétences

Non

## Nombre de participants

10 participants maximum

## Entrée et sortie

## Objectifs professionnels

Objectifs de la formation :

Réceptionner et stocker les produits livrés au « drive »  
Préparer la commande et éditer le ticket de caisse  
Assembler la commande et l'amener au client  
Servir le client à sa voiture

Objectifs pédagogiques :

Savoir préparer les commandes passées en ligne par les clients en suivant un cheminement prévu informatiquement via un terminal portable  
Lorsque la commande est prête, savoir l'emmener dans la zone de livraison prévue et la remettre au client  
Savoir conduire un chariot élévateur de catégorie 1, 3 et 5

## Contenu

Période en centre :

Module 1 : Respect des règles d'hygiène et de sécurité dans sa pratique professionnelle

- . Les équipements nécessaires, les gestes et postures appropriés, le respect de la signalisation et du plan de circulation sur le lieu de travail, préservation du matériel de lutte contre incendie, alerte des personnes concernées si besoin

Module 2 : Réception et stockage des produits livrés au Drive

- . Les types de produits, étiquetage produits dangereux...
- . Les règles relatives au stockage
- . La codification des produits
- . Les documents de liaison (récépissé, bon de livraison, lettre de voiture...)
- . Les responsabilités lors des opérations de réception
- . Les démarches administratives d'une réception simple
- . L'interprétation et l'application des indications des pictogrammes de manutention

- . Les règles de gestion physique de stocks

- . Les types de zones de stockage selon les produits

- . Les matériels et structures de stockage

- . Les emplacements

- . Les principales fonctions d'un logiciel de gestion des flux

Module 3 : Préparation de commandes client à l'aide d'un terminal portable

- . Les modes de préparation de commandes et le contrôle
- . Les responsabilités du préparateur de commandes en Drive
- . Les fonctionnalités de bases d'une préparation de commande
- . Choix des contenants adaptés aux produits

Module 4 : Accueil et service client dans un Drive

- . La disponibilité envers le client
- . Les attitudes d'écoute et de bienveillance à l'égard du client
- . La remise du panier au client
- . L'information éventuelle à communiquer
- . Le rendu compte à sa hiérarchie
- . Communication adéquate envers le client, expressions adaptées
- . Traitement de la demande client, réponse adaptée

Module 5 : CACES 1,3 et 5 de la R489

# Employé(e) Drive

**permanente**

Non

. Adéquation du chariot avec les opérations à réaliser  
. Les vérifications  
. La circulation  
Module transverse: Technique Recherche d'Emploi  
Module transverse : Appui personnalisé et Remise à niveau si besoin

Période en entreprise :  
Une semaine de stage pratique afin de se confronter à un contexte réel de Drive

## Modalités pédagogiques

Formation sur mesure selon le scénario comprendre appliquer  
En présentiel  
Avec une alternance d'une semaine pour se confronter à la réalité du métier

## Profil des intervenants

Formateur(trice)s professionnel(le)s  
Professionnel(le)s du secteur

## Possibilité d'aménagement du parcours

Oui

## Méthodes pédagogiques

Dynamique de groupe  
Individualisation des parcours  
Apports théoriques et pratiques

## Moyens pédagogiques

Salles de cours équipées -ordinateurs -centre de ressources -espaces numériques de travail

## Durée

Volume global : 196 heures Heures d'enseignement : 164 heures Heures en entreprise : 32 heures Volume horaire par semaine : 35 h

## Délais et modalités d'accès

du 15/04/2024 au 04/06/2024

## Financements possibles

TARIF

Parcours complet : 1676€ / personne

MODALITES DE FINANCEMENT

# Employé(e) Drive

Formation financée par Pole-Emploi  
Parcours Individualisé / sur mesure, proposition tarifaire sur demande

## Poursuite de parcours

Poursuites d'études :  
Cette action se veut professionnalisante  
Pour envisager des poursuites d'études il faudrait se destiner à une formation plus longue dans la logistique avec notamment un bac professionnel

## Référent handicap

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Nos référent(e)s handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.

## CONTACT RÉFÉRENTS HANDICAP ET MOBILITÉ

Référent(e) handicap :  
referent.handicap@gretasudchampagne.com  
Référent(e) mobilité :  
referent.mobilite@gretasudchampagne.com

## Réseau

- GRETA CFA Sud Champagne
- 12, avenue des Lombards  
10000 Troyes
- contact@gretasudchampagne.com
- 03 25 71 23 80
- www.gretasudchampagne.com
- SIRET : 191 000 256 000 39
- Numéro d'activité : 21 10 P000 310 (Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat)