BTS GPME (Gestion des Petites et Moyennes Entreprises) en contrat de professionnalisation

Mis à jour le 17 décembre 2025

Conditions d'entrée et prérequis

Être titulaire d'un diplôme de niveau 4 (Bac général, technologique ou professionnel). Avoir de bonnes capacités d'expression et de communication.

Niveau d'entrée

Niveau 4 - BAC

Niveau de sortie

Niveau 5 - BAC +2

Public visé

Être âgé de 16 à 29 ans, avec un projet de contrat de professionnalisation Dérogations sous conditions. Pas de condition d'âge pour les personnes reconnues RQTH

Rythme

Temps plein

Durée en centre

1100 heures

Durée en entreprise

1491 heures

Validation

Obtention du Brevet de Technicien Supérieur en Gestion des Petites et Moyennes Entreprises
Validation des épreuves en ponctuel et en Contrôle en Cours de Formation (CCF)

Modalités d'évaluation

En contrat d'apprentissage et de professionnalisation :
5 unités certificatives / blocs de

Objectifs professionnels

Objectifs de la formation :
Dans les PME-PMI, les fonctions de gestion administrative, commerciale et comptable ne sont pas exercées par différents services spécialisés, mais souvent par un nombre réduit de personnes.
C'est dans ce contexte que la formation BTS Gestion de la PME (GPME), anciennement BTS AG, prend tout son sens : collaborateur(trice) administratif(ve) polyvalent(e), il(elle) assiste le chef d'entreprise dans toutes les tâches qui ne relèvent pas de la production : administration, communication, comptabilité, gestion commerciale et dialogue avec les partenaires extérieurs de l'entreprise.

Objectifs pédagogiques :
Les titulaires du diplôme seront capables de réaliser des activités qui peuvent être regroupées en quatre domaines :
Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise (gestion clients et fournisseurs, domaine administrative, humaine et comptable).
Contribuer à la gestion des risques et donc veiller aux conditions de la pérennité de l'entreprise.
Gérer le personnel et participer à la valorisation des ressources humaines.
Contribuer à l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise par l'amélioration de son organisation.

Contenu

Le BTS Gestion de la PME regroupe :
E1 : Culture générale et expression
E2 : Langue vivante étrangère 1
E3 : Culture économique, juridique et managériale
E4 : Gérer la relation avec les clients et fournisseurs de la PME
E5 : Participer à la gestion des risques de la PME, gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME
E6 : Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
EF1 : Langue vivante étrangère 2 (Facultative)

POURSUITE DE PARCOURS

EQUIVALENCES et PASSERELLES :
Ecole de commerce et/ou de gestion – Cycle universitaire (IUT)

SUITE DE PARCOURS :
Licence Gestion des Organisations (Option RH)
Licence QSE – RSE
Bachelor gestion de la PME
Bachelor gestion et comptabilité
Bachelor management

Modalités pédagogiques

Alternance de cours théoriques et pratique (la majorité des séquences de

BTS GPME (Gestion des Petites et Moyennes Entreprises) en contrat de professionnalisation

compétences : U1, U21, U3, U52, U6 se déroulent en épreuves ponctuelles finales
3 unités certificatives / blocs de compétences : U22, U4, U51 se déroulent de Contrôle en Cours de formation (CCF)

Possibilité de validation par blocs de compétences

Oui

Nombre de participants

15 participants maximum

Entrée et sortie permanente

Non

Codes réglementaires

- Code RNCP : 38363
- Formacode : 35007 : Secrétariat assistanat gestion PME PMI
- Code NSF : 314 : Comptabilite, gestion
- Code ROME : M1604 - Assistanat de direction, M1501 - Assistanat en ressources humaines, M1203 - Comptabilité

formation ont lieu en présentiel et une partie peut ponctuellement avoir lieu à distance) Individualisation des contenus en fonction du niveau et de la progression des apprenant(e)s.

Profil des intervenants

Enseignant(e)s certifié(e)s de l'Education Nationale
Formateur(trice)s
Professionnel(le)s du secteur

Possibilité d'aménagement du parcours

Oui

Méthodes pédagogiques

Les modules s'enchaînent simultanément selon une progression pédagogique élaborée par l'équipe pédagogique et/ou dictée par la réglementation.

Moyens pédagogiques

Salle informatique équipée d'ordinateurs connectés à internet et disposant des ressources matérielles et logicielles nécessaires à la formation.
Utilisation de drives partagés par matières permettant l'accès aux ressources formatives à tout moment.
Mise en place d'une plateforme de communication collaborative permettant l'échange en temps réel entre les équipes pédagogique et administrative et les apprenant(e)s.

Durée

Volume gobal : 1100h
Heures d'enseignement : 14h
Heures en entreprise : 21h
Volume horaire par semaine :35h

Délais et modalités d'accès

septembre 2026 à mai 2028
Possibilité d'intégrer la formation jusqu'au 31 octobre 2026

Financements possibles

TARIF

Parcours complet : 10065 € / personne

MODALITES DE FINANCEMENT

Financement Région Grand Est et FSE ou Pole-Emploi ou autre
Parcours Individualisé / sur mesure, proposition tarifaire sur demande

BTS GPME (Gestion des Petites et Moyennes Entreprises) en contrat de professionnalisation

Référent handicap

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Nos référent(e)s handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.

CONTACT RÉFÉRENTS HANDICAP ET MOBILITÉ

Référent(e) handicap :
referent.handicap@gretasudchampagne.com
Référent(e) mobilité :
referent.mobilite@gretasudchampagne.com

Réseau

- GRETA CFA Sud Champagne
- 12, avenue des Lombards
  10000 Troyes
- contact@gretasudchampagne.com
- 03 25 71 23 80
- www.gretasudchampagne.com
- SIRET : 191 000 256 000 39
- Numéro d'activité : 21 10 P000 310 (Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat)