

BTS GPME (Gestion des Petites et Moyennes Entreprises) en contrat de professionnalisation

Mis à jour le 25 juin 2024

Conditions d'entrée et prérequis

Être titulaire d'un diplôme de niveau 4 (Bac général, technologique ou professionnel).
Avoir de bonnes capacités d'expression et de communication.

Niveau d'entrée

Niveau 4 - BAC

Niveau de sortie

Niveau 5 - BAC +2

Public visé

Tout public (demandeur(se)s d'emploi, salarié(e)s, apprenti(e)s, stagiaires en contrat de professionnalisation)

Rythme

Temps plein

Durée en centre

1100 heures

Durée en entreprise

1491 heures

Validation

Optention du Brevet de Technicien Supérieur en Gestion des Petites et Moyennes Entreprises
Validation des épreuves en ponctuel et en Contrôle en Cours de Formation (CCF)

Modalités d'évaluation

En contrat d'apprentissage et de professionnalisation :
5 unités certificatives / blocs de compétences : U1, U21, U3, U52, U6 se déroulent en épreuves

Objectifs professionnels

Objectifs de la formation :

Dans les PME-PMI, les fonctions de gestion administrative, commerciale et comptable ne sont pas exercées par différents services spécialisés, mais souvent par un nombre réduit de personnes.

C'est dans ce contexte que la formation BTS Gestion de la PME (GPME), anciennement BTS AG, prend tout son sens : collaborateur(trice) administratif(ve) polyvalent(e), il(elle) assiste le chef d'entreprise dans toutes les tâches qui ne relèvent pas de la production : administration, communication, comptabilité, gestion commerciale et dialogue avec les partenaires extérieurs de l'entreprise.

Objectifs pédagogiques :

Les titulaires du diplôme seront capables de réaliser des activités qui peuvent être regroupées en quatre domaines :

Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise (gestion clients et fournisseurs, domaine administrative, humaine et comptable).

Contribuer à la gestion des risques et donc veiller aux conditions de la pérennité de l'entreprise.

Gérer le personnel et participer à la valorisation des ressources humaines.
Contribuer à l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise par l'amélioration de son organisation.

Contenu

Le BTS Gestion de la PME regroupe :

E1 : Culture générale et expression

E2 : Langue vivante étrangère 1 E3 : Culture économique, juridique et managériale

E4 : Gérer la relation avec les clients et fournisseurs de la PME

E5 : Participer à la gestion des risques de la PME, gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME

E6 : Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

EF1 : Langue vivante étrangère 2 (Facultative)

POURSUITE DE PARCOURS

EQUIVALENCES et PASSERELLES :

Ecole de commerce et/ou de gestion – Cycle universitaire (IUT)

SUITE DE PARCOURS :

Licence Gestion des Organisations (Option RH)

Licence QSE – RSE

Bachelor gestion de la PME

Bachelor gestion et comptabilité

Bachelor management

Modalités pédagogiques

Alternance de cours théoriques et pratique (la majorité des séquences de

BTS GPME (Gestion des Petites et Moyennes Entreprises) en contrat de professionnalisation

ponctuelles finales
3 unités certificatives / blocs de
compétences : U22, U4, U51 se
déroulent de Contrôle en Cours de
formation (CCF)

Possibilité de validation par blocs de compétences

Oui

Nombre de participants

15 participants maximum

Entrée et sortie permanente

Non

Codes réglementaires

- Code RNCP : 38363
- Formacode : 35007 :
Secrétariat assistantat
gestion PME PMI
- Code NSF : 314 :
Comptabilité, gestion
- Code ROME : M1604 -
Assistanat de direction,
M1501 - Assistanat en
ressources humaines,
M1203 - Comptabilité

formation ont lieu en présentiel et une partie peut ponctuellement avoir lieu à
distance) Individualisation des contenus en fonction du niveau et de la
progression des apprenant(e)s.

Profil des intervenants

Enseignant(e)s certifié(e)s de l'Education Nationale
Formateur(trice)s
Professionnel(le)s du secteur

Possibilité d'aménagement du parcours

Oui

Méthodes pédagogiques

Les modules s'enchaînent simultanément selon une progression
pédagogique élaborée par l'équipe pédagogique et/ou dictée par la
réglementation.

Moyens pédagogiques

Salle informatique équipée d'ordinateurs connectés à internet et disposant
des ressources matérielles et logicielles nécessaires à la formation.
Utilisation de drives partagés par matières permettant l'accès aux ressources
formatives à tout moment.
Mise en place d'une plateforme de communication collaborative permettant
l'échange en temps réel entre les équipes pédagogique et administrative et
les apprenant(e)s.

Durée

Volume global : 1100
Heures d'enseignement : 14
Heures en entreprise : 21
Volume horaire par semaine :35

Délais et modalités d'accès

16/09/2024 au 22/05/2026

Financements possibles

TARIF

Parcours complet : 10065 € / personne

MODALITES DE FINANCEMENT

Financement Région Grand Est et FSE ou Pole-Emploi ou autre
Parcours Individualisé / sur mesure, proposition tarifaire sur demande

BTS GPME (Gestion des Petites et Moyennes Entreprises) en contrat de professionnalisation

Référent handicap

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Nos référent(e)s handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.

CONTACT RÉFÉRENTS HANDICAP ET MOBILITÉ

Référent(e) handicap :
referent.handicap@gretasudchampagne.com
Référent(e) mobilité :
referent.mobilite@gretasudchampagne.com

Réseau

- GRETA CFA Sud Champagne
- 12, avenue des Lombards
10000 Troyes
- contact@gretasudchampagne.com
- 03 25 71 23 80
- www.gretasudchampagne.com
- SIRET : 191 000 256 000 39
- Numéro d'activité : 21 10 P000 310 (Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat)