BTS SAM (Support à l'Action Managériale) en contrat d'apprentissage

Mis à jour le 17 septembre 2026

Conditions d'entrée et prérequis

Être titulaire d'un diplôme ou titre de niveau 4 (baccalauréat ou équivalent).
L'admission est réalisée après étude du dossier et positionnement pédagogique.
Les acquis et besoins du candidat sont évalués lors d'un entretien afin de vérifier l'adéquation avec la formation et, si nécessaire, de définir des adaptations du parcours.

Niveau d'entrée

Niveau 4 - BAC

Niveau de sortie

Niveau 5 - BAC +2

Public visé

Candidats éligibles au contrat d'apprentissage selon la réglementation en vigueur, titulaires d'un niveau 4 ou équivalent. Dérogations d'âge prévues par la réglementation, notamment pour les personnes en situation de handicap.

Rythme

Temps plein

Durée en centre

1350 heures

Durée en entreprise

1113 heures

Validation

Obtention du BTS Support à l'action managériale (niveau 5 – RNCP38364). Le diplôme peut être acquis par capitalisation des blocs de compétences dans les

Objectifs professionnels

Finalités de la formation :
Obtenir une qualification de niveau 5 permettant d'exercer des fonctions d'assistance et de soutien à l'action managériale auprès d'un responsable, d'un cadre ou d'une équipe, dans des environnements nationaux ou internationaux.

Objectifs de la formation :
À l'issue de la formation, le titulaire du BTS SAM sera capable de :
• optimiser les processus administratifs ;
• contribuer à la gestion de projets ;
• collaborer à la gestion des ressources humaines ;
• produire et exploiter des informations utiles à la décision ;
• organiser et coordonner des activités ;
• communiquer avec différents interlocuteurs en français et en langues étrangères ;
• utiliser les outils numériques professionnels adaptés aux activités de support managérial.

Objectifs pédagogiques :
Les titulaires du diplôme seront capables de réaliser des activités qui peuvent être regroupées en quatre domaines :
• Maîtrise des langues française et anglaise tant pour l'expression orale qu'écrite.
• Une posture spécifique au métier (Capacités relationnelles).
• Par ses missions et sa position dans l'entité, la personne titulaire du diplôme doit faire preuve de disponibilité, d'écoute active mais aussi d'assertivité.
• Des compétences dans le domaine du numérique sans cesse renouvelées et actualisées. Le travail en mode projet (C'est un rôle essentiel pour la coordination et la communication au sein de l'équipe).

Contenu

Blocs de compétences du RNCP38364 :
• RNCP38364BC01 – Optimisation des processus administratifs
• RNCP38364BC02 – Gestion de projet
• RNCP38364BC03 – Collaboration à la gestion des ressources humaines

Enseignements généraux et professionnels prévus par le référentiel du BTS Support à l'Action Managériale.

Modalités pédagogiques

Formation en alternance sur 2 ans, principalement en présentiel. Des séquences à distance peuvent être proposées lorsqu'elles sont prévues dans l'organisation pédagogique. Le parcours est individualisé à partir du positionnement initial et peut être ajusté en fonction des acquis, de la progression et des besoins du bénéficiaire.

Profil des intervenants

BTS SAM (Support à l'Action Managériale) en contrat d'apprentissage

conditions prévues par le référentiel. En cas de non-obtention, attestation de fin de formation et, selon les résultats, attestation des blocs acquis.

Modalités d'évaluation

Évaluation de l'atteinte des objectifs tout au long du parcours : positionnement initial, évaluations diagnostiques, formatives et sommatives, travaux et mises en situation professionnelles, contrôles de connaissances et bilans de progression. Les compétences mobilisées en entreprise sont également suivies dans le cadre de l'alternance. Les résultats sont tracés et permettent, si nécessaire, de proposer des remédiations ou un aménagement du parcours avec le bénéficiaire.

Certification : modalités conformes au référentiel du diplôme et au règlement d'examen en vigueur (CCF et/ou épreuves ponctuelles selon le statut et l'habilitation du centre).

Modalités de suivi

Positionnement initial à l'entrée en formation permettant d'identifier les acquis, besoins et éventuels allègements.
Livret de suivi pédagogique et livret de suivi en entreprise.
Entretiens individuels et points de progression réguliers avec le référent pédagogique ; conseils de classe/bilans périodiques.
Suivi en entreprise et échanges avec le maître d'apprentissage ou le tuteur.
En fonction des résultats des évaluations et des besoins identifiés, mise en place de remédiations et/ou adaptation du parcours avec l'accord du bénéficiaire et, le cas échéant, du financeur.

Enseignant(e)s certifié(e)s de l'Education Nationale
Formateur(trice)s
Professionnel(le)s du secteur

Possibilité d'aménagement du parcours

Oui

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active et contextualisée : apports théoriques, études de cas, travaux dirigés, travaux pratiques, mises en situation professionnelles, projets et exploitation de situations vécues en entreprise. Les méthodes, supports et activités sont adaptés aux acquis et besoins identifiés lors du positionnement et au cours du parcours.

Moyens pédagogiques

Salle informatique équipée d'ordinateurs connectés à internet et disposant des ressources matérielles et logicielles nécessaires à la formation.
Utilisation de drives partagés par matières permettant l'accès aux ressources formatives à tout moment.
Mise en place d'une plateforme de communication collaborative permettant l'échange en temps réel entre les équipes pédagogique et administrative et les apprenant(e)s.

Durée

Parcours en alternance sur 2 ans. Durée en centre : 1 350 heures. Rythme hebdomadaire global : 35 heures selon calendrier d'alternance.

Délais et modalités d'accès

Du 10 septembre 2026 au 30 mai 2028

Financements possibles

TARIF / MODALITÉS DE FINANCEMENT
Contrat d'apprentissage : coûts de formation pris en charge selon les règles et niveaux de prise en charge applicables, via l'OPCO de l'employeur.
Aucun coût pédagogique n'est demandé à l'apprenti dans le cadre du contrat.
Pour un parcours préparant la même certification hors contrat d'apprentissage : financement possible, selon le statut et l'éligibilité du bénéficiaire, par le CPF, un Projet de transition professionnelle (PTP), l'employeur ou un financement privé. Étude du financement et devis après analyse du besoin et positionnement.

Poursuite de parcours

EQUIVALENCES et PASSERELLES :
Ecole de commerce et/ou de gestion – Cycle universitaire (IUT)

BTS SAM (Support à l’Action Managériale) en contrat d’apprentissage

Possibilité de validation par blocs de compétences

Oui

Nombre de participants

15 participants maximum

Entrée-sortie permanente

Non

Codes réglementaires

- Code RNCP : 38364
- Formacode : 32142 : Management participatif, 32145 : Management transversal, 32139 : Management situationnel
- Code NSF : 310p : Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (organisation , gestion)
- Code ROME : M1604 - Assistanat de direction

SUITE DE PARCOURS :
Licence Gestion des Organisations (Option RH)
Licence QSE – RSE
Bachelor gestion de la PME
Bachelor gestion et comptabilité
Bachelor management

DÉBOUCHÉS :
Assistante administrative et de gestion – Secretaire – Secrétaure de direction – Responsable de service administrative / pôle administratif

Référent handicap

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Nos référent(e)s handicap sont à votre écoute pour l’analyse de vos besoins spécifiques et l’adaptation de votre formation

CONTACT RÉFÉRENTS HANDICAP ET MOBILITÉ

Référent(e) handicap : referent.handicap@gretasudchampagne.com
Référent(e) mobilité : referent.mobilite@gretasudchampagne.com

Réseau

- GRETA Sud Champagne
- 12, avenue des Lombards
  10000 Troyes
- contact@gretasudchampagne.com
- 03 25 71 23 80
- www.gretasudchampagne.com
- SIRET : 191 000 256 000 39
- Numéro d'activité : 21 10 P000 310 (Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat)