

BTS SAM (Support à l'Action Managériale) en contrat de professionnalisation

Mis à jour le 20 mars 2025

Conditions d'entrée et prérequis

Être titulaire d'un diplôme de niveau 4 (Bac général, technologique ou professionnel).

Niveau d'entrée

Niveau 4 - BAC

Niveau de sortie

Niveau 5 - BAC +2

Public visé

Tout public (demandeur(se) d'emploi, salarié(e)s, apprenti(e)s, stagiaires en contrat de professionnalisation)

Rythme

Temps plein

Durée en centre

1100 heures

Durée en entreprise

1491 heures

Validation

Optention du Brevet de Technicien Supérieur en Support à l'Action Managériale
Validation des épreuves en ponctuel et en Contrôle en Cours de Formation (CCF)

Modalités d'évaluation

L'acquisition des compétences sera évaluée pendant la période en entreprise mais aussi en centre de formation par des contrôles en cours de formation (CCF) et/ou épreuves ponctuelles.
Modalités d'examen : E6 évaluée

Objectifs professionnels

Objectifs de la formation :

Le titulaire du BTS Support à l'Action Managériale (SAM), anciennement BTS AM, exerce ses activités auprès d'un cadre ou d'une équipe dans une entreprise. Ses fonctions se caractérisent par le soutien qu'il(elle) apporte aux missions de son supérieur hiérarchique dans les domaines de la communication, des relations internes et externes, de l'information, de l'aide à la décision et de l'organisation de l'action.

Ces activités sont de plus en plus marquées par la généralisation des technologies de l'information et de la communication et par le contexte économique international qui nécessite la maîtrise de deux langues étrangères.

Objectifs pédagogiques :

Les titulaires du diplôme seront capables de réaliser des activités qui peuvent être regroupées en quatre domaines :

Maîtrise des langues française et anglaise tant pour l'expression orale qu'écrite.

Une posture spécifique au métier (Capacités relationnelles).

Par ses missions et sa position dans l'entité, la personne titulaire du diplôme doit faire preuve de disponibilité, d'écoute active mais aussi d'assertivité.

Des compétences dans le domaine du numérique sans cesse renouvelées et actualisées. Le travail en mode projet (C'est un rôle essentiel pour la coordination et la communication au sein de l'équipe).

Contenu

Le BTS Support à l'Action Managériale regroupe :

E1 Culture générale et expression française

E2 Expression et culture en langues vivantes 1 et 2

E3 Culture Economique, juridique et managériale

E4 Optimisation des processus administratifs

E5 Gestion de Projet E6 Collaboration à la gestion des Ressources Humaines

POURSUITE DE PARCOURS

EQUIVALENCES et PASSERELLES :

SUITE DE PARCOURS :

Licence Gestion des Organisations (Option RH)

Licence QSE – RSE

Bachelor gestion de la PME

Bachelor gestion et comptabilité

Bachelor management

Modalités pédagogiques

Alternance de cours théoriques et pratique (la majorité des séquences de formation ont lieu en présentiel et une partie peut ponctuellement avoir lieu à distance)

BTS SAM (Support à l'Action Managériale) en contrat de professionnalisation

dans le cadre du CCF (contrôle en cours de formation).
Epreuves ponctuelles : E1 – E2 – E3 – E4 – E6

Possibilité de validation par blocs de compétences

Oui

Nombre de participants

15 participants maximum

Entrée et sortie permanente

Non

Codes réglementaires

- Code RNCP : RNCP : 38364 - BTS - Support à l'action managériale
- Formacode : 32142 : Management participatif, 32145 : Management transversal, 32139 : Management situationnel
- Code NSF : 310p : Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (organisation , gestion)
- Code ROME : M1604 - Assistanat de direction

Individualisation des contenus en fonction du niveau et de la progression des apprenant(e)s.

Profil des intervenants

Enseignant(e)s certifié(e)s de l'Education Nationale
Formateur(trice)s
Professionnel(le)s du secteur

Possibilité d'aménagement du parcours

Oui

Méthodes pédagogiques

Les modules s'enchaînent simultanément selon une progression pédagogique élaborée par l'équipe pédagogique et/ou dictée par la réglementation.

Moyens pédagogiques

Salle informatique équipée d'ordinateurs connectés à internet et disposant des ressources matérielles et logicielles nécessaires à la formation.
Utilisation de drives partagés par matières permettant l'accès aux ressources formatives à tout moment.
Mise en place d'une plateforme de communication collaborative permettant l'échange en temps réel entre les équipes pédagogique et administrative et les apprenant(e)s.

Durée

Volume global : 1350
Heures d'enseignement : 14
Heures en entreprise : 21
Volume horaire par semaine : 35

Délais et modalités d'accès

08/09/2025 au 02/07/2027

Financements possibles

TARIF

Parcours complet : 10065 € / personne

MODALITES DE FINANCEMENT

Financement Région Grand Est et FSE ou Pole-Emploi ou autre
Parcours Individualisé / sur mesure, proposition tarifaire sur demande

Poursuite de parcours

BTS SAM (Support à l'Action Managériale) en contrat de professionnalisation

EQUIVALENCES et PASSERELLES :

Ecole de commerce et/ou de gestion – Cycle universitaire (IUT)

SUITE DE PARCOURS :

Licence Gestion des Organisations (Option RH)

Licence QSE – RSE

Bachelor gestion de la PME

Bachelor gestion et comptabilité

Bachelor management

Référent handicap

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Nos référent(e)s handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.

CONTACT RÉFÉRENTS HANDICAP ET MOBILITÉ

Référent(e) handicap :

referent.handicap@gretasudchampagne.com

Référent(e) mobilité :

referent.mobilite@gretasudchampagne.com

Réseau

- GRETA CFA Sud Champagne
- 12, avenue des Lombards
10000 Troyes
- contact@gretasudchampagne.com
- 03 25 71 23 80
- www.gretasudchampagne.com
- SIRET : 191 000 256 000 39
- Numéro d'activité : 21 10 P000 310 (Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat)