

# Parcours vers le métier de secrétaire comptable

Mis à jour le 17 juillet 2024

## Conditions d'entrée et prérequis

Projet professionnel validé  
avoir suivi une formation de niveau  
BAC / expérience professionnelle  
dans le secteur

## Niveau d'entrée

Niveau 4 - BAC

## Niveau de sortie

Niveau 4 - BAC

## Public visé

Demandeur(euse)s d'emploi

## Rythme

Temps plein

## Durée en centre

700 heures

## Durée en entreprise

245 heures

## Validation

Titre Professionnel secrétaire  
comptable  
RNCP37123

## Certification

Oui

## Modalités d'évaluation

Suivi des activités en centre et en  
entreprise par un formateur  
référent, avec livret pédagogique

## Possibilité de validation par blocs de compétences

Oui

## Objectifs professionnels

Objectifs de la formation : Préparation au Titre Professionnel (TP) de  
secrétaire comptable

## Contenu

Module 1 Accueil  
Module 2 Positionnement et intégration  
Module 3 logiciels bureautique  
Module 4 outils numériques et collaboratifs à distance  
Module 5 Assurer les travaux administratifs de secrétariat au quotidien  
(CCP1)  
Module 6 Assurer les opérations comptables au quotidien (CCP2)  
Module 7 Préparer les opérations comptables périodiques (CCP3)  
Module 8 Gestion des RH  
Module 9 Améliorer ses qualités rédactionnelles  
Module 10 Gestion d'un protocole sanitaire en entreprise  
Module 11 Dossier Professionnel / préparation à la validation  
Module 12 Accompagnement et suivi renforcé  
Module 13 Accompagnement à la recherche d'emploi  
Module 14 Bilan  
Module 15 Période d'application en entreprise

## Modalités pédagogiques

Alternance de cours théoriques et pratiques (la majorité des séquences de  
formation ont lieu en présentiel et une partie peut ponctuellement avoir lieu à  
distance)

## Profil des intervenants

Formateurs professionnels du Greta

## Possibilité d'aménagement du parcours

Non

## Méthodes pédagogiques

Apports théoriques et méthodologiques – mise en pratique professionnelle.  
Les modules s'enchaînent simultanément selon une progression  
pédagogique élaborée par l'équipe pédagogique et/ou dictée par la  
réglementation

## Moyens pédagogiques

Salles de cours banalisées et salles équipées d'ordinateurs connectés à  
internet

## Durée

# Parcours vers le métier de secrétaire comptable

## Nombre de participants

Variable, 10 participants maximum

## Entrée et sortie permanente

Non

## Codes réglementaires

- Code RNCP : 37123  
MINISTEREDUTRAVAIL  
DUPLIEINEMPLOIETDE  
L' INSERTION Validité  
jusqu'au 01/03/2028
- Formacode : 35049
- Code NSF : 324t
- Code ROME : M1608

Volume global :

945h Heures d'enseignement :

700h Heures en entreprise :

245h Volume horaire par semaine :

35h

## Délais et modalités d'accès

Du 23/09/2024 au 18/07/2025

## Financements possibles

TARIF

Parcours complet : 7100€ / personne

MODALITES DE FINANCEMENT

Financement Région Grand Est et FSE ou Pole-Emploi ou autre  
Parcours Individualisé / sur mesure, proposition tarifaire sur demande

## Poursuite de parcours

SUITE DE PARCOURS : Poursuite possible vers un BTS (Comptabilité gestion, Support action managériale...)

DÉBOUCHÉS : secrétaire administrative, secrétaire comptable

## Référent handicap

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Nos référent(e)s handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.

## Réseau

- GRETA CFA Sud Champagne
- 12, avenue des Lombards  
10000 Troyes
- contact@gretasudchampagne.com
- 03 25 71 23 80
- www.gretasudchampagne.com
- SIRET : 191 000 256 000 39
- Numéro d'activité : 21 10 P000 310 (Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat)