Titre Professionnel Assistant.e de Direction en contrat de professionnalisation

Mis à jour le 16 novembre 2026

Conditions d'entrée et prérequis

Posséder le niveau baccalauréat (ou équivalent).
Maîtriser les outils bureautiques de base, disposer de bonnes capacités rédactionnelles et relationnelles, avoir un sens de l'organisation et une capacité à travailler en autonomie

Niveau d'entrée

Niveau 4 - BAC

Niveau de sortie

Niveau 7 - BAC +5

Public visé

Jeunes titulaires d'un bac ou d'un équivalent (niveau 4) souhaitant se spécialiser dans l'assistanat de direction et prendre en charge des fonctions d'appui opérationnel et organisationnel au sein d'une direction. Adultes en reconversion ou salariés recherchant une qualification officielle dans le domaine administratif/direction.

Rythme

Alternance

Durée en centre

550 heures

Validation

Passage du titre professionnel selon modalités définies par la Direction du Travail.
RNCP 38667

Modalités d'évaluation

Conforme au référentiel du Titre Professionnel :
livret d'évaluation en cours de

Objectifs professionnels

Finalités de la formation :
Le·la titulaire du titre assumera les fonctions de support administratif et organisationnel, concevra et actualisera des outils de pilotage, optimisera les processus internes, assurera l'interface avec les interlocuteurs internes et externes, et prendra en charge le suivi de projets et dossiers spécifiques.

Objectifs pédagogiques :
Organiser, coordonner et piloter les activités administratives et les projets de l'équipe de direction.

Contenu

Le référentiel du titre professionnel est structuré en deux blocs de compétences (activités types) :

- Support administratif et organisationnel à l'équipe de direction : gestion des agendas, rédaction de courriers, classement, traitement de l'information, interface orale et écrite en français et anglais, optimisation des processus.
- Projet et dossiers spécifiques de l'équipe de direction : veille informationnelle, coordination de projets, organisation d'événements, communication interne/externe.

Poursuite d'étude

EQUIVALENCES et PASSERELLES :
Non concernés.

SUITE DE PARCOURS :
Licence RH

DÉBOUCHÉS :
Assistante de direction

Modalités pédagogiques

Présentiel (cours, travaux pratiques, projets)

Profil des intervenants

Enseignants de l'Education Nationale
Formateurs pour adultes
Professionnels du secteur

Possibilité d'aménagement du parcours

Oui

Méthodes pédagogiques

Titre Professionnel Assistant.e de Direction en contrat de professionnalisation

formation
dossier professionnel
mise en situation et entretien lors de l'examen final face à un jury de professionnels

Modalités de suivi

Suivi assuré par les coordonnateurs pédagogiques, les assistants de formation et les formateurs.
Positionnement initial.
Livret de suivi pédagogique et livret de formation du stagiaire.
Entretiens individuels périodiques et points collectifs réguliers.
Bilan final.

Possibilité de validation par blocs de compétences

Oui

Nombre de participants

15

Entrée-sortie permanente

Non

Codes réglementaires

- Code CPF : 38667
- Formacode : 35047, 35018
- Code NSF : 324p
- Code ROME : M1604

Des méthodes pédagogiques telles que apports théoriques, études de cas, mises en situation professionnelle, ateliers pratiques et accompagnement individualisé sont utilisées.

Moyens pédagogiques

Salles équipées d'ordinateurs et de vidéoprojecteurs.

Durée

Volume horaire par semaine : 35 h (centre + entreprise)
Centre : 14 h
Entreprise : 19 h

Délais et modalités d'accès

Entrée en septembre

Financements possibles

TARIF
Parcours complet : 6 600 € / personne
Prise en charge par l'OPCO dans le cadre d'une alternance

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise relevant du secteur privé : application des niveaux de prise en chargeù définis par France Compétence.
Organisation relevant du secteur public : Application des niveaux de prise en charge définis par chaque fonction publique

Référent handicap

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Nos référent(e)s handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation

CONTACT RÉFÉRENTS HANDICAP ET MOBILITÉ

Référent(e) handicap : referent.handicap@gretasudchampagne.com
Référent(e) mobilité : referent.mobilite@gretasudchampagne.com

Réseau

- GRETA Sud Champagne
- 12, avenue des Lombards
  10000 Troyes
- contact@gretasudchampagne.com
- 03 25 71 23 80
- www.gretasudchampagne.com
- SIRET : 191 000 256 000 39
- Numéro d'activité : 21 10 P000 310 (Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat)