BAC PRO Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités (AGOrA)

Mis à jour le 12 juin 2023

Conditions d'entrée et prérequis

La préparation au Bac Pro AGORA est accessible dès la fin de la 2nde, CAP ou BEP.

Niveau d'entrée

Niveau 3 - CAP

Niveau de sortie

Niveau 4 - BAC

Public visé

Public jeune et adulte, Salarié en congé formation ou en contrat d'alternance (professionnalisation ou apprentissage).

Rythme

Alternance

Durée en centre

1350 heures

Validation

Obtention du Bac Pro AGORA – Niveau 4.
Attestation de fin de formation précisant les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Certification

Oui

Modalités d'évaluation

Contrôles en cours de formation (CCF) et épreuves ponctuelles.

Possibilité de validation par blocs de compétences

Oui

Objectifs professionnels

A l'issue de la formation, le professionnel titulaire du baccalauréat est en capacité de :

- apporter un appui à un dirigeant de petite structure, à un ou plusieurs cadres en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif,
- prendre en charge l'assistance à la gestion des relations avec les tiers (clients, usagers, adhérents, fournisseurs, prestataires de service) dans le respect de l'image et des valeurs de l'organisation,
- assurer l'interface entre les différents acteurs internes de l'organisation,
- engager une prestation de service pour une information, une prise de rendez-vous, une demande de devis, d'envoi de facture,
- inscrire l'action administrative au cœur des systèmes d'information permettant d'identifier, de collecte, de traiter et de contrôler l'information de gestion pour la mettre au service des décideurs,
- participer à l'organisation et à la gestion matérielle d'un service ou de l'entité.

Contenu

- Bloc de compétences 1 – Gérer les relations avec les clients, les usagers et les adhérents
- Bloc de compétences 2 – Organiser et suivre l'activité de production de biens ou de services
- Bloc de compétences 3 – Administrer le personnel
- Bloc d'économie-droit
- Bloc de Mathématiques
- Bloc de Prévention-Santé-Environnement
- Bloc de Langues vivantes 1
- Bloc de Français
- Bloc d'Histoire-Géographie/Enseignement moral et civique
- Bloc d'Arts appliqués et cultures artistiques

Modalités pédagogiques

En présentiel
VAE (Validation des acquis et de l'expérience)

Profil des intervenants

Formateurs professionnels expérimentés.

Méthodes pédagogiques

Formation individualisée et adaptée aux acquis des stagiaires.
Suivi individualisé mis en place en centre et entreprise.

Moyens pédagogiques

Formation individualisée et adaptée aux acquis des stagiaires.
Suivi individualisé mis en place en centre et en entreprise.

BAC PRO Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités (AGOrA)

Nombre de participants

12

Entrée et sortie permanente

Non

Durée

Parcours complet 2 ans : 1350h de formation. Alternance moyenne : - 2 jours/semaine en centre de formation - 3 jours/semaine en entreprise (Périodes fiscales en entreprise)

Délais et modalités d'accès

Entrée en septembre.
Autres périodes d'intégration sous condition.

Financements possibles

13 668€ dans le cadre d'un parcours complet.
Application des niveaux de prise en charge définis par France Compétence.
Coûts de la formation pris en charge par les OPCO.
Frais d'hébergement, restauration et de 1er équipement pris en charge par l'OPCO sous conditions.
Possibilité par la VAE

Référent handicap

Accompagnement spécifique au projet et durant la formation par nos référentes handicap. Les locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Réseau

- GRETA CFA de la Marne
- 20, rue des Augustins CS 30037
  51725 REIMS CEDEX
- contact@gretamarne.com
- 03.26.84.55.40
- gretamarne.com
- SIRET : 19510035900023
- Numéro d'activité : 2151P000451
- Date d'obtention : 29/10/1982