





BTS Gestion des Petites et Moyennes Entreprises (GPME)

Mis à jour le 5 novembre 2025

Conditions d'entrée et prérequis

Etre titulaire d'un diplôme de niveau 4 (baccalauréat général, technologique ou professionnel) Avoir de bonnes capacités de communication écrite, orale et relationnelle

Niveau d'entrée

Niveau 4 - BAC

Niveau de sortie

Niveau 5 - BAC +2

Public visé

Public jeune et adulte, Salarié en congé formation ou en contrat d'alternance (professionnalisation ou apprentissage).

Rythme

Alternance

Durée en centre

1350 heures

Validation

Obtention du Brevet de Technicien Supérieur en Gestion des Petites et Moyennes Entreprises Diplôme de l'Education Nationale préparant au métier d'assistant de gestion en PME, adjoint administratif de niveau 5 Attestation de fin de formation précisant les résultats de l'évaluation des acquis de la formation

https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38363/

Date d'enregistrement au RNCP au 01/01/2024

Certification

Objectifs professionnels

L'assistant de gestion exerce sa mission auprès du chef d'entreprise d'une petite ou moyenne entreprise ou d'un cadre dirigeant. Il en est le collaborateur direct.

La formation permet d'adapter les compétences et les connaissances professionnelles nécessaires pour :

- Attirer l'attention du chef d'entreprise sur les problèmes et/ou opportunités repérés, formuler des propositions d'actions,
- Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise dans ses dimensions administrative, comptable, commerciale, humaine,
- Contribuer à l'amélioration de son efficacité par l'optimisation de son organisation,
- Contribuer à sa pérennité par l'anticipation des besoins, l'accompagnement du développement et la participation au contrôle de l'activité par la mise en place d'indicateurs soumis au chef d'entreprise.

Objectifs de la formation

Dans les PME-PMI, les fonctions de gestion administrative, commerciale et comptable ne sont pas exercées par différents services spécialisés, mais souvent par un nombre réduit de personnes.

C'est dans ce contexte que la formation BTS Gestion de la PME (GPME), anciennement BTS AG, prend tout son sens : collaborateur(trice) administratif(ve) polyvalent(e), il(elle) assiste le chef d'entreprise dans toutes les tâches qui ne relèvent pas de la production : administration, communication, comptabilité, gestion commerciale et dialogue avec les partenaires extérieurs de l'entreprise.

Objectifs pédagogiques

Les titulaires du diplôme seront capables de réaliser des activités qui peuvent être regroupées en quatre domaines :

Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise (gestion clients et fournisseurs, domaine administrative, humaine et comptable).

Contribuer à la gestion des risques et donc veiller aux conditions de la pérennité de l'entreprise.

Gérer le personnel et participer à la valorisation des ressources humaines. Contribuer à l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise par l'amélioration de son organisation.

Contenu

Enseignement professionnel:

Gestion de la relation avec la clientèle Gestion de la relation client avec les fournisseurs Gestion et développement des ressources humaines Organisation et planification des activités Gestion des ressources pérennisation de l'entreprise Gestion des risques Communication globale

Enseignement général:







BTS Gestion des Petites et Moyennes Entreprises (GPME)

Oui

Modalités d'évaluation

Modalités et certification : contrôle en cours de formation, examen final.

En contrat d'apprentissage et de professionnalisation :

5 unités certificatives / blocs de compétences : U1, U21, U3, U52, U6 se déroulent en épreuves ponctuelles finales

3 unités certificatives / blocs de compétences : U22, U4, U51 se déroulent de Contrôle en Cours de formation (CCF)

Possibilité de validation par blocs de compétences

Oui

Nombre de participants

12

Entrée et sortie permanente

Non

Codes réglementaires

• Code RNCP: RNCP38363

Culture générale et expression Communication en langue vivante étrangère

Indicateurs:

Taux de réussite : 100%

Modalités pédagogiques

Formation en groupe et en présentiel à temps plein. Formation en alternance. VAE (Validation des acquis de d'expérience)

Profil des intervenants

Formateurs professionnels expérimentés.

Méthodes pédagogiques

Formation individualisée et adaptée aux acquis des stagiaires. Suivi individualisé mis en place en centre et en entreprise.

Moyens pédagogiques

Documents pédagogiques, études de cas, travaux pratiques. Salle de cours équipés d'ordinateurs individuels, centre de ressources...

Durée

2 ans.

Délais et modalités d'accès

Entrée en septembre.

Financements possibles

14 394 € dans le cadre d'un parcours complet.

Application des niveaux de prise en charge définis par France Compétence. Coûts de la formation pris en charge par les OPCO.

Frais d'hébergement, restauration et de 1er équipement pris en charge par l'OPCO sous conditions.

Possibilité par la VAE

Les conditions générales de ventes sont disponibles sur notre site internet

Poursuite de parcours

EQUIVALENCES et PASSERELLES:

Ecole de commerce et/ou de gestion – Cycle universitaire (IUT)

DÉBOUCHÉS: L'emploi de Gestionnaire de PME exerce ses missions de collaborateur direct: • Auprès d'un dirigeant de petite ou moyenne entreprise ou d'un cadre dirigeant, principalement dans les PME (5 à 50 salariés couvrant tous les secteurs d'activité) • Mais aussi dans les entreprises de







BTS Gestion des Petites et Moyennes Entreprises (GPME)

plus de 50 salariés structurées en centre de responsabilité, dans des organismes publics ou des associations et en qualité d'assistant à des chefs ou responsables de fonction

POURSUITE D'ÉTUDES : • Licence professionnelle dans le domaine de la gestion, du management des organisations, de la comptabilité, des ressources humaines, de la communication, de la logistique et transport... • Licence LMD administration et gestion des entreprises ou administration économique et sociale, école de commerce et de gestion par le biais des admissions parallèles.

Référent handicap

Accompagnement spécifique au projet et durant la formation organisé et coordonné par nos référentes handicap selon les besoins. Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Réseau

- GRETA CFA de la Marne
- 20, rue des Augustins CS 30037 51725 REIMS CEDEX
- contact@gretamarne.com
- 03.26.84.55.40
- gretamarne.com
- SIRET: 19510035900023
- Date d'obtention: 29/10/1982