

BTS Gestion des Petites et Moyennes Entreprises (GPME)

Mis à jour le 9 novembre 2025

Conditions d'entrée et prérequis

Etre titulaire d'un diplôme de niveau 4 (baccalauréat général, technologique ou professionnel)
Avoir de bonnes capacités de communication écrite, orale et relationnelle

Niveau d'entrée

Niveau 4 - BAC

Niveau de sortie

Niveau 5 - BAC +2

Public visé

Public jeune et adulte, Salarié en congé formation ou en contrat d'alternance (professionnalisation ou apprentissage).

Rythme

Alternance

Durée en centre

1350 heures

Validation

Obtention du Brevet de Technicien Supérieur en Gestion des Petites et Moyennes Entreprises
Diplôme de l'Education Nationale préparant au métier d'assistant de gestion en PME, adjoint administratif de niveau 5
Attestation de fin de formation précisant les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38363/>

Certification

Oui

Objectifs professionnels

L'assistant de gestion exerce sa mission auprès du chef d'entreprise d'une petite ou moyenne entreprise ou d'un cadre dirigeant. Il en est le collaborateur direct.

La formation permet d'adapter les compétences et les connaissances professionnelles nécessaires pour :

- Attirer l'attention du chef d'entreprise sur les problèmes et/ou opportunités repérés, formuler des propositions d'actions,
- Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise dans ses dimensions administrative, comptable, commerciale, humaine,
- Contribuer à l'amélioration de son efficacité par l'optimisation de son organisation,
- Contribuer à sa pérennité par l'anticipation des besoins, l'accompagnement du développement et la participation au contrôle de l'activité par la mise en place d'indicateurs soumis au chef d'entreprise.

Contenu

Enseignement professionnel :

Gestion de la relation avec la clientèle
Gestion de la relation client avec les fournisseurs
Gestion et développement des ressources humaines
Organisation et planification des activités
Gestion des ressources pérennisation de l'entreprise
Gestion des risques
Communication globale

Enseignement général :

Culture générale et expression
Communication en langue vivante étrangère

Indicateurs :

Taux de réussite : 100%

Modalités pédagogiques

Formation en groupe et en présentiel à temps plein.

Formation en alternance. VAE (Validation des acquis de l'expérience)

Profil des intervenants

Formateurs professionnels expérimentés.

Méthodes pédagogiques

Formation individualisée et adaptée aux acquis des stagiaires.

Suivi individualisé mis en place en centre et en entreprise.

BTS Gestion des Petites et Moyennes Entreprises (GPME)

Modalités d'évaluation
Modalités et certification : contrôle en cours de formation, examen final.
En contrat d'apprentissage et de professionnalisation :
5 unités certificatives / blocs de compétences : U1, U21, U3, U52, U6 se déroulent en épreuves ponctuelles finales
3 unités certificatives / blocs de compétences : U22, U4, U51 se déroulent de Contrôle en Cours de formation (CCF)
Possibilité de validation par blocs de compétences
Oui
Nombre de participants
12
Entrée et sortie permanente
Non
Codes réglementaires
<ul style="list-style-type: none">Code RNCP : RNCP38363

Moyens pédagogiques
Documents pédagogiques, études de cas, travaux pratiques. Salle de cours équipés d'ordinateurs individuels, centre de ressources...
Durée
2 ans.
Délais et modalités d'accès
Entrée en septembre.
Financements possibles
14 394 € dans le cadre d'un parcours complet. Application des niveaux de prise en charge définis par France Compétence. Coûts de la formation pris en charge par les OPCO. Frais d'hébergement, restauration et de 1er équipement pris en charge par l'OPCO sous conditions. Possibilité par la VAE
Poursuite de parcours
EQUIVALENCES et PASSERELLES : Ecole de commerce et/ou de gestion – Cycle universitaire (IUT)
DÉBOUCHÉS : L'emploi de Gestionnaire de PME exerce ses missions de collaborateur direct : • Auprès d'un dirigeant de petite ou moyenne entreprise ou d'un cadre dirigeant, principalement dans les PME (5 à 50 salariés couvrant tous les secteurs d'activité) • Mais aussi dans les entreprises de plus de 50 salariés structurées en centre de responsabilité, dans des organismes publics ou des associations et en qualité d'assistant à des chefs ou responsables de fonction
POURSUITE D'ÉTUDES : • Licence professionnelle dans le domaine de la gestion, du management des organisations, de la comptabilité, des ressources humaines, de la communication, de la logistique et transport... • Licence LMD administration et gestion des entreprises ou administration économique et sociale, école de commerce et de gestion par le biais des admissions parallèles.

Référent handicap
Accompagnement spécifique au projet et durant la formation organisé et coordonné par nos référentes handicap selon les besoins. Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite.
Réseau

- GRETA CFA de la Marne
- 20, rue des Augustins CS 30037

BTS Gestion des Petites et Moyennes Entreprises (GPME)

51725 REIMS CEDEX

- contact@gretamarne.com
- 03.26.84.55.40
- gretamarne.com
- SIRET : 19510035900023