

# Préparation à la certification TOSA Word

Mis à jour le 31 mai 2023

## Conditions d'entrée et prérequis

Avoir une bonne connaissance d'un ordinateur et de l'environnement Windows.

## Public visé

Tout public.

## Rythme

Temps partiel

## Durée en centre

28 heures

## Validation

Certification par compétence.

## Certification

Non

## Modalités d'évaluation

Évaluations continues, contrôles en cours de formation et/ou épreuves terminales.

Conformes au référentiel de certification du diplôme.

## Nombre de participants

1 à 10

## Entrée et sortie permanente

Non

## Objectifs professionnels

- Certifier son niveau de maîtrise du logiciel Word.
- Améliorer son employabilité.

## Contenu

- Reconnaissance de l'interface de Word
- Sélection de tout ou partie du texte d'un document
- Ouverture, enregistrement et création d'un document
- Annulation et rétablissement d'une action
- Application d'une mise en forme : modification des attributs d'un texte (gras, italique, souligné) : taille des caractères, casse
- Mise en exposant et en indice
- Utilisation des couleurs et du surlignage
- Mise en forme un paragraphe
- Alignement du texte
- Utilisation des styles courants
- Production d'un aperçu avant impression
- Saisie, modification, copie, coupe, collage du texte
- Reproduction d'une mise en forme
- Effectuer une recherche
- Consultation des statistiques d'un document
- Utilisation du correcteur orthographique
- Insérer un tableau
- Sélection, insertion, suppression, déplacement des lignes et des colonnes
- Insertion d'un objet graphique : image ou forme simple
- Modification de la taille et du positionnement d'un objet graphique

## Modalités pédagogiques

Formation à temps partiel. En présentiel.

## Profil des intervenants

Formateurs professionnels expérimentés.

## Méthodes pédagogiques

Travaux pratiques sur un poste informatique individuel avec un accompagnement pédagogique personnalisée.

Formation adaptée et individualisée aux acquis du stagiaire.

Progression pédagogique adaptée au public.

Rapport détaillé avec une analyse des performances et des recommandations.

## Moyens pédagogiques

Plateaux techniques adaptés aux compétences professionnelles du diplôme préparé.

Salles de cours équipées – ordinateurs – centre de ressources – espace numérique de travail.

## Délais et modalités d'accès

# Préparation à la certification TOSA Word

Sessions de janvier à décembre.

## Financements possibles

CPF – 532 € dans le cadre d'un parcours complet.

## Référent handicap

Nos référent(e)s handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation. Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite.

## Réseau

- GRETA CFA de la Marne
- 20, rue des Augustins CS 30037  
51725 REIMS CEDEX
- [contact@gretamarne.com](mailto:contact@gretamarne.com)
- 03.26.84.55.40
- [gretamarne.com](http://gretamarne.com)
- SIRET : 19510035900023
- Numéro d'activité : 2151P000451
- Date d'obtention : 29/10/1982