

Titre IPERIA – Assistant de vie dépendance / Employé familial

Mis à jour le 9 décembre 2024

Conditions d'entrée et prérequis

Maîtrise des savoirs de base (lecture, écriture, calculs).
Aptitude et motivation pour les métiers de la garde d'enfants – projet professionnel validé dans le domaine.
Avoir une bonne résistance physique et nerveuse.
Autonomie, esprit d'initiative, mobilité, savoir-être, aptitudes relationnelles.
Réussite aux tests et entretien de sélection.

Niveau de sortie

Niveau 3 - CAP

Public visé

Public adulte Demandeurs d'emploi Individuels

Rythme

Temps plein

Durée en centre

790 heures

Durée en entreprise

315 heures

Validation

Obtention du titre avec possibilité de validation d'un ou plusieurs blocs de compétences ou du TP IPERIA Assistant(e) de Vie Dépendance – Employé(e) Familial.

Obtention d'un ou plusieurs blocs de compétences.

Attestation de fin de formation.

Certificat de Sauveteur Secouriste du Travail (SST) incluant le PSC1.

Objectifs professionnels

Professionaliser les stagiaires dans les métiers de l'aide à la personne, Assistant(e) de Vie Dépendance (2) – fiche ROME K1302 (Assistance auprès d'adultes) ou Employé(e) Familiale (1) – fiche ROME K1304 (Services domestiques), en les rendant capables de :

- Mettre en place une relation de travail directe, à forte dimension humaine, au sein d'un domicile privé,
- Assister les personnes dans leurs tâches domestiques (1),
- Débuter et conclure les interventions à domicile,
- Organiser les tâches domestiques en fonction du contexte et du temps imparié,
- Travailler en sécurité et prévenir les risques domestiques,
- Être attentif aux personnes et respecter leurs habitudes,
- Mettre en oeuvre les techniques et gestes professionnels appropriés dans l'entretien du logement, du linge, la préparation des repas et des courses,
- Assister les personnes dans les actes essentiels de la vie quotidienne (2),
- Prendre contact, créer et maintenir une relation professionnelle avec la personne et son entourage,
- Organiser les actes à accomplir en accord avec la personne et en s'adaptant au contexte,
- Faire face aux situations d'urgence ou qui nécessitent la mise en place d'un relais,
- Contribuer à l'autonomie physique, intellectuelle et sociale des personnes,
- Mettre en œuvre les techniques et gestes professionnels appropriés dans l'aide à la toilette et à l'habillage, aux déplacements, à l'alimentation.

Contenu

(1) Le titre de niveau 3 « Employé(e) familial(e) » est composé de 5 blocs de compétences qui peuvent être validés individuellement. Chacun des blocs est spécifiquement conçu et mis en œuvre pour vous accompagner dans votre développement professionnel :

- BC1 – Gestion de son activité professionnelle auprès de particuliers employeurs
- BC2 – Prévention et sécurité de son activité professionnelle au domicile du particulier employeur
- BC3 – Entretien du domicile et du linge : pratiques : éco responsables
- BC12 – Services personnalisés facilitant le quotidien aux familles
- BC13 – Repas au domicile du particulier employeur

(2) Le titre de niveau 3 « Assistant(e) de vie dépendance » est découpé en 7 blocs de compétences, qui peuvent être validés individuellement. Chacun des blocs est spécifiquement connu et mis en œuvre pour vous accompagner dans votre développement professionnel :

- BC1 – Gestion de son activité professionnelle auprès de particuliers employeurs
- BC2 – Prévention et sécurité de son activité professionnelle au domicile du particulier employeur
- BC3 – Entretien du domicile et du linge : pratiques éco responsables
- BC8 – Projet et accompagnement personnalisés du particulier

Titre IPERIA – Assistant de vie dépendance / Employé familial

Certification

Oui

Modalités d'évaluation

Évaluation en cours de formation

formation : Les candidats valident tout au long de la formation les blocs de compétences constitutifs de la certification IPERIA.
Modalités : étude de situation professionnelle numérique, étude de situation professionnelle écrite, mise en situation professionnelle.

Évaluation ponctuelle en fin de formation

formation : Par un jury habilité.
Les candidats ayant validé l'ensemble des blocs constitutifs se présentent devant le jury habilité pour valider le titre.
Modalités : rédaction d'un dossier professionnel – entretien.

En cas d'échec à la validation globale du titre, le stagiaire conserve le bénéfice des blocs de compétences valides.

Possibilité de validation par blocs de compétences

Oui

Nombre de participants

12

Entrée et sortie permanente

Non

Codes réglementaires

- Code RNCP : [RNCP37780](#)

- employeur en perte d'autonomie ou en situation de handicap
- BC9 – Accompagnement aux actes quotidiens du particulier employeur en perte d'autonomie ou en situation de handicap
 - BC10 – Maintien du lien social du particulier employeur en perte d'autonomie ou en situation de handicap
 - BC11 – Repas au domicile du particulier employeur en perte d'autonomie ou en situation de handicap

Sauveteur Secouriste du Travail pour (1) et (2)
Préparation du dossier d'analyse de pratiques professionnelles et de l'entretien avec le jury
Régulation des apprentissages – Dynamique de groupe – Conseil des stagiaires

Modalités pédagogiques

Formation en groupe et en présentiel.
Formation en alternance.

Profil des intervenants

Formateurs professionnels expérimentés.

Méthodes pédagogiques

Pédagogie participative et active adaptée à la formation des adultes.
Alternance de mises en situation pratiques et d'apports théoriques.

Moyens pédagogiques

Plateaux techniques professionnels équipés en matériels (appartement pédagogique).
Documents pédagogiques.
Matières d'œuvres fournies.
Salle de cours, salle informatiques, centre de ressources...

Durée

790 heures en centre 315 heures soit 9 semaines en entreprise

Délais et modalités d'accès

Session d'octobre à mai.

Financements possibles

13€/heure
Financements possibles (Individuels Payants/Entreprises/Pôle Emploi)

Référent handicap

Accompagnement spécifique au projet et durant la formation par nos référentes handicap. Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Titre IPERIA – Assistant de vie dépendance / Employé familial

Réseau

- GRETA CFA de la Marne
- 20, rue des Augustins CS 30037
51725 REIMS CEDEX
- contact@gretamarne.com
- 03.26.84.55.40
- gretamarne.com
- SIRET : 19510035900023