

Titre professionnel Comptable assistant

Mis à jour le 13 décembre 2023

Conditions d'entrée et prérequis

Maîtrise suffisante de la langue française (oral et écrit).

Niveau d'entrée

Sans diplôme

Niveau de sortie

Niveau 4 - BAC

Public visé

Salariés, Contrats de professionnalisation, contrat d'apprentissage, Demandeurs d'emploi

Rythme

Temps plein

Durée en centre

650 heures

Durée en entreprise

10 semaines

Validation

Titre professionnel du ministère chargé de l'emploi de niveau 4 Comptable Assistant (CA)

En cas d'échec à l'examen, des CCP pourront être délivrés en fonction des résultats obtenus dans les différentes disciplines.

Certification

Oui

Modalités d'évaluation

Suivi personnalisé des acquis

Objectifs professionnels

Permettre au stagiaire d'acquérir les compétences nécessaires à l'obtention du titre professionnel.

Le comptable assistant recueille, contrôle et comptabilise l'ensemble des documents nécessaires à la tenue de la comptabilité dans le respect de la réglementation. Il vérifie, justifie et rectifie les comptes pour l'ensemble des opérations courantes.

Contenu

CCP1 : Assurer les opérations comptables au quotidien

Assurer la gestion administrative et comptable des clients

Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs

Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

CCP2 : Préparer les opérations comptables périodiques

Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA

Assurer la gestion des variables et paramètres de paie

Présenter et transmettre des tableaux de bord

CCP 3 : Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation

Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

Modalités pédagogiques

Profil des intervenants

Formateurs permanents du GRETA-CFA des Ardennes.

Méthodes pédagogiques

Positionnement initial – Formation en groupe en présentiel

Titre professionnel Comptable assistant

Constitution d'un dossier professionnel

Passage de l'examen devant un jury de professionnels du métier

Possibilité de validation par blocs de compétences

Oui

Entrée et sortie permanente

Oui

Apports théoriques suivis de mises en situation professionnelles contextualisées.

Moyens pédagogiques

Salle bureautique équipée de vidéoprojecteurs Centre de ressources documentaires.

Durée

De 500 à 650 heures en centre. 8 à 10 semaines en entreprise.

Délais et modalités d'accès

Nous contacter.

Financements possibles

Plan de développement des compétences
CPF / Projet de Transition Professionnelle
Salarié en CSP

Poursuite de parcours

Le titulaire de ce diplôme exerce les fonctions de comptable assistant (e), assistant (e) de cabinet comptable, comptable fournisseurs, comptable clients, comptable de trésorerie.

Le Titre Professionnel Comptable assistant permet une insertion professionnelle à l'issue de sa validation. Il peut poursuivre par un TP

Gestionnaire Comptable et Fiscal ou Gestionnaire de Paie.

Référent handicap

Les locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Un accompagnement spécifique pourra être réalisé après étude du dossier.

Réseau

- GRETA des Ardennes – Secteur Tertiaire
- Centre du Petit Bois 3 rue de l'Hôpital
08000 Charleville-Mézières
- centre.tertiaire@greta-ardennes.com
- 03 51 25 22 88
- SIRET : 190 800 086 000 26
- Numéro d'activité : 21 08 P000 408