

BAC PRO Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités (AGOrA)

Mis à jour le 22 mai 2024

Conditions d'entrée et prérequis

La préparation au Bac Pro AGORA est accessible dès la fin de la 2nde, CAP ou BEP.

Niveau d'entrée

Niveau 3 - CAP

Niveau de sortie

Niveau 4 - BAC

Public visé

Public jeune et adulte, Salarié en congé formation ou en contrat d'alternance (professionnalisation ou apprentissage).

Rythme

Alternance

Durée en centre

1350 heures

Validation

Obtention du Bac Pro AGORA – Niveau 4.

Attestation de fin de formation précisant les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Certification

Oui

Modalités d'évaluation

Contrôles en cours de formation (CCF) et épreuves ponctuelles.

Possibilité de validation par blocs de compétences

Oui

Objectifs professionnels

A l'issue de la formation, le professionnel titulaire du baccalauréat est en capacité de :

- apporter un appui à un dirigeant de petite structure, à un ou plusieurs cadres en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif,
- prendre en charge l'assistance à la gestion des relations avec les tiers (clients, usagers, adhérents, fournisseurs, prestataires de service) dans le respect de l'image et des valeurs de l'organisation,
- assurer l'interface entre les différents acteurs internes de l'organisation,
- engager une prestation de service pour une information, une prise de rendez-vous, une demande de devis, d'envoi de facture,
- inscrire l'action administrative au cœur des systèmes d'information permettant d'identifier, de collecter, de traiter et de contrôler l'information de gestion pour la mettre au service des décideurs,
- participer à l'organisation et à la gestion matérielle d'un service ou de l'entité.

Contenu

- Bloc de compétences 1 – Gérer les relations avec les clients, les usagers et les adhérents
- Bloc de compétences 2 – Organiser et suivre l'activité de production de biens ou de services
- Bloc de compétences 3 – Administrer le personnel
- Economie-droit
- Mathématiques
- Prévention-Santé-Environnement
- Langues vivantes 1
- Langues vivantes 2
- Français
- Histoire-Géographie/Enseignement moral et civique
- Arts appliqués et cultures artistiques
- EPS

Modalités pédagogiques

En présentiel

VAE (Validation des acquis et de l'expérience)

Profil des intervenants

Formateurs professionnels expérimentés.

Méthodes pédagogiques

Formation individualisée et adaptée aux acquis des stagiaires. Suivi individualisé mis en place en centre et entreprise.

Moyens pédagogiques

Formation individualisée et adaptée aux acquis des stagiaires. Suivi individualisé mis en place en centre et en entreprise.

BAC PRO Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités (AGOrA)

Nombre de participants

12

Entrée et sortie permanente

Non

Codes réglementaires

- Code RNCP : [RNCP34606](#)

Durée

Parcours complet 2 ans : 1350h de formation. Alternance moyenne : - 2 jours/semaine en centre de formation - 3 jours/semaine en entreprise

Délais et modalités d'accès

Entrée en septembre.
Autres périodes d'intégration sous condition.

Financements possibles

9,15 € de l'heure, selon le taux de prise en charge par l'OPCO
Possibilité par la VAE

Les conditions générales de ventes sont disponibles sur notre site internet

Référent handicap

Accompagnement spécifique au projet et durant la formation par nos référentes handicap. Les locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Réseau

- GRETA CFA de la Marne
- 20, rue des Augustins CS 30037
51725 REIMS CEDEX
- contact@gretamarne.com
- 03.26.84.55.40
- gretamarne.com
- SIRET : 19510035900023
- Numéro d'activité : 2151P000451
- Date d'obtention : 29/10/1982