

BAC PRO Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités (AGOrA)

Mis à jour le 16 janvier 2026

Conditions d'entrée et prérequis

La préparation au Bac Pro AGORA est accessible dès la fin de la 2nde, CAP ou BEP.

Niveau d'entrée

Niveau 3 - CAP

Niveau de sortie

Niveau 4 - BAC

Public visé

Public jeune et adulte, Salarié en congé formation ou en contrat d'alternance (professionnalisation ou apprentissage).

Rythme

Alternance

Durée en centre

1350 heures

Validation

Obtention du Bac Pro AGORA – Niveau 4.

Attestation de fin de formation précisant les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/40705/>

Certification

Oui

Modalités d'évaluation

Contrôles en cours de formation (CCF) et épreuves ponctuelles.

Possibilité de validation par blocs de compétences

Objectifs professionnels

A l'issue de la formation, le professionnel titulaire du baccalauréat est en capacité de :

- apporter un appui à un dirigeant de petite structure, à un ou plusieurs cadres en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif,
- prendre en charge l'assistance à la gestion des relations avec les tiers (clients, usagers, adhérents, fournisseurs, prestataires de service) dans le respect de l'image et des valeurs de l'organisation,
- assurer l'interface entre les différents acteurs internes de l'organisation,
- engager une prestation de service pour une information, une prise de rendez-vous, une demande de devis, d'envoi de facture,
- inscrire l'action administrative au cœur des systèmes d'information permettant d'identifier, de collecte, de traiter et de contrôler l'information de gestion pour la mettre au service des décideurs,
- participer à l'organisation et à la gestion matérielle d'un service ou de l'entité.

Contenu

- Bloc de compétences 1 – Gérer les relations avec les clients, les usagers et les adhérents
- Bloc de compétences 2 – Organiser et suivre l'activité de production de biens ou de services
- Bloc de compétences 3 – Administrer le personnel
- Economie-droit
- Mathématiques
- Prévention-Santé-Environnement
- Langues vivantes 1
- Langues vivantes 2
- Français
- Histoire-Géographie/Enseignement moral et civique
- Arts appliqués et cultures artistiques
- EPS

POURSUITES DE PARCOURS

Poursuite d'Etudes :

BTS Comptabilité et Gestion • BTS Gestion de la PME • BTS Support à l'action managériale, BTS Systèmes Informatiques aux Organisations, BTS Professions Immobilières

Passerelles et Equivalence :

En fonction du parcours de formation des équivalences et passerelles sont envisageables, se renseigner auprès du lycée ou du CIO

Modalités pédagogiques

En présentiel

VAE (Validation des acquis et de l'expérience)

Profil des intervenants

BAC PRO Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités (AGOrA)

Oui	Formateurs professionnels expérimentés.
Nombre de participants	Méthodes pédagogiques
12	Formation individualisée et adaptée aux acquis des stagiaires. Suivi individualisé mis en place en centre et entreprise.
Entrée et sortie permanente	Moyens pédagogiques
Non	Formation individualisée et adaptée aux acquis des stagiaires. Suivi individualisé mis en place en centre et en entreprise.
Codes réglementaires	Durée
• Code RNCP : RNCP40705	Parcours complet 2 ans : 1350h de formation. Alternance moyenne : - 2 jours/semaine en centre de formation - 3 jours/semaine en entreprise

Délais et modalités d'accès
Entrée en septembre.
Autres périodes d'intégration sous condition.

Financements possibles

9,15 € de l'heure, selon le taux de prise en charge par l'OPCO
Possibilité par la VAE

Les conditions générales de ventes sont disponibles sur notre site internet

Référent handicap

Accompagnement spécifique au projet et durant la formation par nos référentes handicap. Les locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Réseau

- GRETA CFA de la Marne
- 20, rue des Augustins CS 30037
51725 REIMS CEDEX
- contact@gretamarne.com
- 03.26.84.55.40
- gretamarne.com
- SIRET : 19510035900023