

# BTS Gestion de la PME

Mis à jour le 3 juin 2024

## Conditions d'entrée et prérequis

Le BTS gestion de la PME est accessible à tout titulaire d'un baccalauréat : bac pro, bac STMG, bac général.

## Niveau d'entrée

Niveau 4 - BAC

## Niveau de sortie

Niveau 5 - BAC +2

## Public visé

Être âgé de 16 à 29 ans, avec un projet de contrat d'apprentissage. Dérogations sous conditions. Pas de condition d'âge pour les personnes reconnues en situation de handicap (RQTH).

## Rythme

Alternance

## Durée en centre

1350 heures

## Validation

Obtention du BTS GESTION DE LA PME.

En cas d'échec au diplôme, des blocs de compétences pourront être délivrés en fonction des résultats obtenus dans les différentes unités certificatives mentionnées dans la rubrique « modalités d'évaluation ».

## Modalités d'évaluation

Conformes au référentiel de certification du diplôme. Contrôle continu, contrôles en cours de formation et/ou épreuves terminales.

## Objectifs professionnels

Le titulaire du BTS gestion de la PME est le collaborateur direct du dirigeant ou d'un cadre dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise (5 à 50 salariés). Son travail se caractérise par une forte polyvalence à dominante administrative : gestion de la relation avec la clientèle et les fournisseurs, gestion et développement des ressources humaines, organisation et planification des activités (réunion, déplacements, événements...), gestion des ressources, pérennisation de l'entreprise, gestion des risques, communication globale. Il participe à ces activités en exerçant tout particulièrement des fonctions de veille, de suivi et d'alerte. Compte tenu de sa position d'interface interne et externe, il doit développer une forte dimension relationnelle.

## Contenu

**Activités professionnelles** : Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME, Participer à la gestion des risques de la PME, Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME, Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME.

**Connaissances générales et savoirs associés** : Culture générale et expression, Langue vivante anglais, Culture économique-juridique et managériale.

## Modalités pédagogiques

Intégration dans une classe d'élève ou d'étudiant du Lycée partenaire du CFA.

Alternance de périodes de formation en lycée et de périodes de formation en entreprise selon calendrier établi.

## Profil des intervenants

Enseignants de l'Éducation nationale.

## Possibilité d'aménagement du parcours

Oui

## Méthodes pédagogiques

**En lycée** : apports théoriques, mises en situation, travaux pratiques, exposés, débats, études cas. Utilisation des plateaux techniques et équipements, CDI, cours à distance...

**En entreprise** : apprentissage basé sur l'expérience et la réalisation d'activités et de tâches en lien avec le diplôme préparé. L'apprenti est guidé et accompagné par un maître d'apprentissage.

## Moyens pédagogiques

# BTS Gestion de la PME

## Unités certificatives (blocs de compétences) constitutives du diplôme :

U1 : Culture générale et expression

U2 : Langue vivante anglais

U3 : Culture économique, juridique et managériale

U4 : Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME

U51 : Participer à la gestion des risques de la PME

U52 : Gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME

U6 : Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

**Unité facultative** : langue vivante 2

## Possibilité de validation par blocs de compétences

Oui

## Nombre de participants

Variable selon le nombre de places disponibles dans les classes.

## Entrée et sortie permanente

Oui

## Codes réglementaires

- Code RNCP : [RNCP38363](#)
- Code diplôme : 32031409

Plateaux techniques adaptés aux compétences professionnelles du diplôme préparé – Salles de cours équipées – ordinateurs – centre de ressources – Espace Numérique de Travail.

## Durée

Durée moyenne de la formation en centre pour un contrat de 2 ans : 1350 heures. La durée de la formation en lycée sera ajustée en fonction de la durée du contrat et des acquis de l'apprenti dans le respect des minima réglementaires.

## Délais et modalités d'accès

Entrée de septembre à novembre principalement.  
Autres périodes d'intégration sous conditions.

## Financements possibles

Entreprises relevant du secteur privé : application des niveaux de prise en charge définis par France Compétences. Coûts de la formation pris en charge par les OPCO. Frais annexes (hébergement, restauration, 1er équipement, mobilité internationale, handicap) pris en charge par les OPCO sous conditions.

Organisations relevant du secteur public : application des niveaux de prise en charge définis par chaque fonction publique.

## Poursuite de parcours

**Insertion professionnelle** : Le titulaire de ce BTS peut travailler, en tant qu'assistant commercial, assistant de gestion, aide-comptable, assistant de direction, assistant RH...

**Poursuite d'études** : Possibilité de poursuivre en licence professionnelle dans le domaine de la gestion, du management des organisations, de la comptabilité, des ressources humaines etc..., en licence LMD administration et gestion des entreprises ou administration économique et sociale, ou encore, en école de commerce et de gestion par le biais des admissions parallèles.

**Passerelles et Equivalences** : En fonction du parcours de formation des équivalences et passerelles sont envisageables, se renseigner auprès du lycée ou du CIO.

## Référent handicap

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite. Accompagnement spécifique au projet et durant la formation en lien avec notre référent handicap.

## Réseau

- GIP FCIP – CFA de l'académie de Reims
- 17, boulevard de la Paix CF 50033  
51722 REIMS CEDEX
- [cfa@ac-reims.fr](mailto:cfa@ac-reims.fr)
- Marne : 07 76 15 77 62

## BTS Gestion de la PME

- Ardennes : 06 13 02 47 51  
Aube et Haute-Marne : 06 17 83 54 69
- [cfa.gipfcip-reims.fr](http://cfa.gipfcip-reims.fr)
  - SIRET : 185 109 063 00031
  - Numéro d'activité : 21 51 P003 751
  - Date d'obtention : 11/03/2003