**LIVRET D'ACCUEIL VAE**

**du secteur social**

**- Les principes et conditions :**

* La Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) permet la validation d'un diplôme à partir de l'expérience du candidat.
* La démarche est individuelle et concerne tout public : salarié, indépendant, bénévole associatif ou syndical, élu, demandeur d'emploi, fonctionnaire….
* Le diplôme délivré par la VAE est à valeur égale à celui obtenu par la voie scolaire, l'apprentissage ou la formation continue.
* Aucun diplôme n'est prérequis.
* Le candidat doit justifier d'une expérience professionnelle équivalente **au minimum à un an temps plein**, exercée en continu ou discontinu, en rapport direct avec les activités du diplôme choisi. **La durée des activités réalisées hors formation doit être supérieure à celle des activités réalisées en formation.**
* Le candidat constitue un dossier qu’il présente au jury de validation.

**- Les diplômes Education Nationale concernés**

DEME, DEES, DEETS, DECESF

GIP FORMATION CONTINUE ET INSERTION PROFESSIONNELLE – DAVA - 17 bd de la Paix - CS 50033 – 51722 REIMS Cedex

🕿 03.26.61.20.67 – Fax : 03.26.88.77.96

Email : dava@ac-reims.fr - Site : https://www.academiereims.fr/vae/

**N° Déclaration d’existence : 21 51 P00 3751 - 11 mars 2003 – N° SIRET : 185.109.063.00023**

**- Les étapes de la démarche :**

1. Choix du diplôme en correspondance avec l'expérience : consulter les référentiels (partie : Référentiel des Activités Professionnelles) des diplômes envisagés :

(https://www.academiereims.fr/vae/) :

1. Renseignement du dossier de recevabilité (livret 1) et envoi au DAVA pour une étude personnalisée du projet de VAE et une étude de la recevabilité de la demande

**Les frais d’instruction du dossier de recevabilité s’élèvent à 250 €.**

**Ces frais peuvent être pris en charge dans le cadre du plan de développement des compétences ou en mobilisant votre CPF.**

**Pour tout renseignement, nous contacter au 03.26.61.20.67**

1. Rédaction du Livret 2 après réception de la notification de recevabilité par le Rectorat pour la présentation détaillée de l'expérience :

***Le DAVA vous propose différentes d’offres d’accompagnement méthodologique adaptées à vos besoins pour optimiser vos conditions de réussite***

***Ces accompagnements sont réalisés par des professionnels de l'Education Nationale en présentiel et/ou à distance***

|  |  |
| --- | --- |
| **OFFRES D’ACCOMPAGNEMENT*****sont consultables sur notre site internet : https://www.academiereims.fr/vae/ (ACCOMPAGNEMENT)***  |  |
| **Accompagnement VAE « Essentiel » : 24 heures maximum 1800 €** |
| **ENTRETIENS INDIVIDUELS :** - analyse le parcours ;- sélectionner les activités les plus pertinentes à décrire ;- faciliter la compréhension et l’élaboration du livret 2 ;- analyser et réajuster les éléments à présenter.  | **ATELIERS METHODOLOGIQUES**- s'approprier la démarche VAE et le dossier de validation (livret 2) ;- repérer les exigences du diplôme visé ;- dresser la liste des activités exercées ;- sélectionner les activités significatives à développer ;- appréhender les exigences requises pour la description des activités ;- apprécier la pertinence des informations données ;- apporter, à la demande, des précisions complémentaires ;- se préparer à l'entretien avec le jury. |
| **Accompagnement VAE « Premium » : 11 heures 1210 €** |
| **ENTRETIENS INDIVIDUELS**- exposé des modalités de l'accompagnement et de l'inscription au diplôme ;- formalisation du parcours d'accompagnement ;- explicitation du Livret 2 et du Référentiel d'Activités Professionnelles ;- analyse du parcours du candidat ;- repérage des activités en lien avec le diplôme ;- sélection des activités à développer ;- aide à la description d'une activité ;- analyse et conseil sur les informations apportées par le candidat dans son dossier ;- préparation orale du candidat à la présentation de son parcours d'expérience. |
| **Accompagnement VAE « de base » : 4 heures 360 €**  |
| **ENTRETIENS INDIVIDUELS**- explicitation du Livret 2 et du Référentiel d'Activités Professionnelles  - analyse du parcours ;- sélection des activités à développer ;- aide à la description d’une activité. |

**- Financement de la prestation :**

Une prise en charge est possible pour chaque statut :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Candidat** | **Financeur** | **Démarche** |
| **Salarié** | EntrepriseOPCOCaisse des dépôtsTransitions Pro | **La VAE est à l’initiative de votre employeur (avec accord du salarié) :**- Plan de développement des compétences : remise du bon de commande à votre employeur**La demande de VAE relève de votre initiative :****Mobilisation de votre** **[compte personnel de formation](http://www.vae.gouv.fr/compte-personnel-de-formation) (****[CPF](http://www.vae.gouv.fr/cpf)) :****Via :** [**http://www.moncompteformation.gouv.fr/**](http://www.moncompteformation.gouv.fr/)**Demande de financement en ligne via :** <https://www.transitionspro-grandest.fr/> |
| **Commerçant** **ou travailleur indépendant, travailleur non salarié : artisan** | OPCOCaisse des dépôts | **La demande de VAE relève de votre initiative :****Mobilisation de votre** [**compte personnel de formation**](http://www.vae.gouv.fr/compte-personnel-de-formation) **(**[**CPF**](http://www.vae.gouv.fr/cpf)**) :****Via :** [**http://www.moncompteformation.gouv.fr/**](http://www.moncompteformation.gouv.fr/) |
| **Demandeur d'emploi** | Pôle emploiCaisse des dépôts | Contacter votre conseiller Pôle emploi pour une demande d’aide de Pôle emploi et/ou mobiliser votre CPF : [**http://www.moncompteformation.gouv.fr**](http://www.moncompteformation.gouv.fr) |

***Aide gratuite du DAVA pour la recherche de financement***

***au ✆ 03.26.61.20.67 ;* 🗏 *dava@ac-reims.fr :***

**- Coordonnées du DAVA et des services associés**

* **DAVA** - 17 bd de la Paix - CS 50033 - 51722 REIMS Cedex

 ✆ ***03.26.61.20.67 ;* 🗏 *dava@ac-reims.fr :***

***Contactez-nous pour toute information complémentaire***

* **Service des examens du Rectorat** : 1 rue Navier - 51100 REIMS - ✆ ***03.26.05.68.94***
* **Référentiels des diplômes**
* <https://www.academiereims.fr/vae/>  ***– Onglet  « démarche »***
* **Répertoire national des certifications professionnelles** **ou Répertoire spécifique**

[***https://certificationprofessionnelle.fr/***](https://certificationprofessionnelle.fr/)

* **VAE.EDUCATION.GOUV.FR**

[***vae***](https://francevae.fr)***.education.gouv.fr***

**- Calendrier des sessions :**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRINTEMPS****DEME - DEETS** | **AUTOMNE****DEES – DECESF** |
| **Dépôt du Livret 2** **sur votre compte VAE.EDUCATION.GOUV.FR\******(descriptif de l’expérience)*** **du 1er janvier au 15 janvier** | **Dépôt du Livret 2** **sur votre compte VAE.EDUCATION.GOUV.FR\******(descriptif de l’expérience)*** **du 1er au 15 septembre** |
| Dépôt de la demande de la recevabilité (Livret 1) tout au long de l'année |

***\* chaque candidat a un accès à un compte VAE.EDUCATION.GOUV.FR généré lors de la notification de décision de recevabilité.***

***Pour tout renseignement, contactez le DAVA au 03.26.61.20.67***