

NOM Prénom du candidat :

|  |
| --- |
| VALIDATION  des ACQUIS  de l’ EXPERIENCE  (Article. L. 613-3 du code de l’éducation)  **Diplôme d’État de moniteur éducateur**  ([Arrêté](https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000049889174) du 5 juillet 2024 relatif au diplôme d’État de moniteur éducateur) |

Table des matières

[**Le candidat** 2](#_Toc200100157)

[**Déclaration sur l’honneur** 3](#_Toc200100158)

[**PARTIE I :** 4](#_Toc200100159)

[**Informations et recommandations pour la réalisation du dossier de validation des acquis** 4](#_Toc200100160)

[**A - Généralités** 4](#_Toc200100161)

[**A.1 - Constitution du dossier de validation des acquis** 4](#_Toc200100162)

[**A.2 - Les blocs de compétences du diplôme d’État de moniteur éducateur** 4](#_Toc200100163)

[**B - Mode d’emploi** 5](#_Toc200100164)

[**PARTIE II** 6](#_Toc200100165)

[**A - Vos motivations** 6](#_Toc200100166)

[**B - Votre parcours** 7](#_Toc200100167)

[***B.1 – Votre parcours professionnel en milieu professionnel*** 7](#_Toc200100168)

[***B.2 – Vos activités en dehors de celles exercées en milieu professionnel*** 8](#_Toc200100169)

[**C - Votre parcours de formation** 9](#_Toc200100170)

[**PARTIE III** 10](#_Toc200100171)

[**A – Votre ou vos expériences (voir notice d’accompagnement)** 10](#_Toc200100172)

[**A.1 - Description du contexte de votre ou vos expériences** 10](#_Toc200100173)

[**A.2 – Nature de vos activités** 11](#_Toc200100174)

[**A.3 – Description de situations de travail en lien direct avec les blocs de compétences du référentiel** 12](#_Toc200100175)

[**A.4 - Analyse globale d’une expérience** 15](#_Toc200100176)

[**B – Tableau de synthèse des documents annexés** 16](#_Toc200100177)

[**NOTICE D’ACCOMPAGNEMENT POUR LA REDACTION DU DOSSIER DE VALIDATION DES ACQUIS DE L’EXPÉRIENCE** 17](#_Toc200100178)

[**La profession de moniteur éducateur** 17](#_Toc200100179)

[**L’accès au diplôme d’État de moniteur éducateur par la validation des acquis de l’expérience** 18](#_Toc200100180)

[**Les étapes pour établir le dossier de validation des acquis de l’expérience** 20](#_Toc200100181)

**Le candidat**

**Nom de naissance :**

**Nom d’usage :**

**Prénom :**

**Date de naissance :**

**Adresse :**

**Code postal : Commune :**

**Adresse mail :**

**Tél :**

**Adresse professionnelle (facultative) :**

**Code postal : Commune :**

**Adresse mail professionnelle :**

**Déclaration sur l’honneur**

**Information sur les risques encourus en cas de fraude**

**L’administration se réserve la possibilité de vérifier l’exactitude de vos déclarations.**

**En cas de fausses déclarations, l’obtention du diplôme vous sera refusée et l’administration sera susceptible de dénoncer cette fraude au procureur de la République en application de l’article 40 du code de procédure pénale.**

**La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :**

**“*Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d’expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d’établir la preuve d’un droit ou d’un fait ayant des conséquences juridiques. Le faux et l’usage de faux sont punis de trois ans d’emprisonnement et de 45.000 euros d’amende*.”**

**(Code pénal, art. 441-1)**

***“Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d’une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d’emprisonnement et de 30.000 euros d’amende.”***

**(Code pénal art. 441-6).**

**Sont également punissables :**

* **Le plagiat, qui consiste à intégrer dans son travail (copie, dossier...) l'intégralité ou des extraits d'une autre œuvre dont on n'est pas l'auteur, sans mention de la source, est une contrefaçon constitutive d'une fraude, en application des articles L335-2 et L335-3 du code de la propriété intellectuelle ;**
  + **La substitution d’identité lors du déroulement des épreuves ;**
  + **Tout faux et usage de faux d’un document délivré par l’administration (falsification de relevé de notes ou de diplôme, falsification de pièce d’identité, etc.).**
  + **La corruption ou tentative de corruption d’un agent de la fonction publique en vue d’obtenir des documents confidentiels. »**

**Cette liste n’est pas exhaustive.**

**Deux types de sanction peuvent vous être appliqués :**

**1. Les sanctions administratives**

**Selon l’article R. 335-9 du code de l’éducation, « en cas de plagiat du dossier de validation, le ministère ou l'organisme certificateur peut, après que le candidat a été mis en mesure de présenter ses observations, refuser de délivrer ou retirer la certification ou les parties de certification attribuées par le jury. »**

**2. Les sanctions pénales**

**Toute fraude commise dans les examens qui a pour objet l’acquisition d’un diplôme délivré par l’État constitue un délit (références : article L. 331-3 du code de l’éducation et loi du 23 décembre 1901 réprimant les fraudes dans les examens et concours publics).**

**Je déclare sur l’honneur :**

**🞏 Avoir pris connaissance des informations relatives aux fraudes aux examens ;**

**🞏 Attester que les situations décrites relèvent uniquement de ma pratique ou de mon expérience professionnelle.**

**Fait à , le**

**Nom, prénom :**

**Signature**

**PARTIE I :**

**Informations et recommandations pour la réalisation du dossier de validation des acquis**

**A - Généralités**

**Vous avez effectué une demande de VAE en déposant votre dossier de recevabilité (Dossier 1).**

**Votre demande a été déclarée recevable. Cette décision est valable pendant 3 ans sous réserve d’évolution réglementaire du diplôme.**

**A.1 - Constitution du dossier de validation des acquis**

**Pour vous aider dans la constitution de ce dossier, il est nécessaire de :**

* **lire attentivement la notice d’accompagnement spécifique au diplôme que vous visez (se reporter au début du présent dossier) ;**
* **consulter attentivement le référentiel professionnel et le référentiel de compétences du diplôme d’État de moniteur éducateur figurant sur le site du ministère chargé des affaires sociales, à partir du lien ci-dessous :**

[**https://solidarites.gouv.fr/**](https://solidarites.gouv.fr/)

**Ils constituent deux documents indispensables afin de faire aboutir votre demande avec les meilleures chances de réussite.**

**A.2 - Les blocs de compétences du diplôme d’État de moniteur éducateur**

**Le diplôme d’État de moniteur éducateur est organisé en trois blocs de compétences.**

**« Les certifications professionnelles sont constituées de blocs de compétences, ensembles homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice autonome d'une activité professionnelle et pouvant être évaluées et validées. » (Article L. 6113-1 du code du travail).**

**Chaque bloc de compétences peut être acquis de façon autonome, conformément au tableau ci-dessous.**

|  |
| --- |
| **Bloc de compétences n° 1 :**  **Contribuer à l’accompagnement socio-éducatif dans une logique de parcours** |
| **Bloc de compétences n° 2 :**  **Contribuer au projet éducatif spécialisé dans une visée inclusive** |
| **Bloc de compétences n° 3 :**  **S’inscrire dans un travail d’équipe et partenarial pour assurer la continuité des accompagnements dans une logique de parcours** |

**B - Mode d’emploi**

Le Dossier de validation des acquis de l’expérience doit permettre à un jury, qui en fera la lecture et l’analyse, d’identifier les connaissances, aptitudes et compétences que vous avez acquises durant votre activité professionnelle, salariée ou non salariée, bénévole ou de volontariat, de sportif de haut niveau ou dans l’exercice de vos responsabilités syndicales, d’un mandat électoral local ou une fonction élective locale

Il sert de support à l’entretien avec les examinateurs.

Le Dossier de validation des acquis de l’expérience vous permet de **décrire les situations de travail les plus significatives** que vous réalisez ou avez réalisées et qui correspondent aux activités mentionnées dans le référentiel professionnel du diplôme visé.

Lors de l’entretien, les examinateurs vérifieront si les acquis dont vous faites état, correspondent aux compétences, aptitudes et connaissances exigées par le référentiel du DEME.

**Comment choisir les situations de travail les plus significatives que vous allez décrire et qui sont en rapport direct avec le diplôme que vous visez ?**

En consultant attentivement le référentiel professionnel du diplôme visé sur le site du ministère chargé des affaires sociales.

**Quand vous aurez choisi les situations de travail les plus représentatives, vous présenterez vos fonctions et le cadre de vos interventions.**

**PARTIE II**

**A - Vos motivations**

*Cette partie vous permet d’expliciter les raisons de votre démarche et de votre choix de diplôme par rapport à votre projet professionnel et/ou personnel.*

**B - Votre parcours**

Cette partie vous permet de faire état de vos expériences en lien direct avec le diplôme.

***B.1 – Votre parcours professionnel en milieu professionnel***

**Le tableau B1** ci-dessous vous permet de présenter l’ensemble de votre parcours en milieu professionnel. Pour cela, listez chacun des emplois que vous avez occupés jusqu’à ce jour, y compris celui que vous occupez actuellement. Il reprend les éléments de votre dossier de demande de recevabilité.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Période d’emploi** | **Emploi occupé**  **(intitulé de votre fonction)** | **Temps**  **plein / partiel (quotité)** | **Employeur (nom et adresse  de la structure)** | **Activité principale de la structure** | **Éventuellement, service ou équipe d’affectation** | **Public visé** |
| Du  Au |  |  |  |  |  |  |
| Du  Au |  |  |  |  |  |  |
| Du  Au |  |  |  |  |  |  |
| Du  Au |  |  |  |  |  |  |
| Du  Au |  |  |  |  |  |  |
| Du  Au |  |  |  |  |  |  |

***B.2 – Vos activités en dehors de celles exercées en milieu professionnel***

**Le tableau B2** ci-dessous, vous permet de présenter les activités que vous avez éventuellement exercées ou celle(s) que vous exercez actuellement.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Durée d’exercice** | **Activités exercées** | **Temps consacré**  ***(nombre d’heures / semaine, mois, année)*** | **Nom et adresse  de la structure** | **Activité principale de la structure** | **Public visé** |
| Du  Au |  |  |  |  |  |
| Du  Au |  |  |  |  |  |
| Du  Au |  |  |  |  |  |
| Du  Au |  |  |  |  |  |
| Du  Au |  |  |  |  |  |

**C - Votre parcours de formation**

*La tableau C, ci-dessous, vous permet de présenter l’ensemble de votre parcours de formation, ainsi que le(s) diplôme(s) obtenu(s).*

*Pour cela, indiquez les principales étapes de votre scolarité ainsi que les différentes formations que vous avez suivies par la suite (stages, formations suivies en cours d’emploi, actions de formation continue, formations suivies dans le cadre d’un congé individuel de formation, etc.).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Période de formation** | **Intitulé de la formation** | **Durée totale en heures** | **Nom et adresse de  l’organisme / établissement  de formation** | **Attestation, certificat, diplôme obtenu(s)  et année d’obtention** |
| Du  Au |  |  |  |  |
| Du  Au |  |  |  |  |
| Du  Au |  |  |  |  |
| Du  Au |  |  |  |  |
| Du  Au |  |  |  |  |
| Du  Au |  |  |  |  |

**PARTIE III**

**A – Votre ou vos expériences (voir notice d’accompagnement)**

**A.1 - Description du contexte de votre ou vos expériences**

*Décrivez la ou les expérience(s) en lien avec les situations de travail que vous développerez dans la partie suivante :*

* *Présentation de la structure (Nom, statut juridique, effectif, activité…),*
* *Partenaires,*
* *Organisation hiérarchique et répartition des rôles,*
* *Vos missions,*
* *Public concerné,*
* *Etc.*

*Un organigramme, faisant apparaître votre position, pourra compléter votre description.*

*Expérience 1 :*

*Expérience 2 :*

*Expérience 3 :*

**A.2 – Nature de vos activités**

|  |  |
| --- | --- |
| *Précisez, à l’aide du tableau ci-dessous,* ***les activités*** *que vous mettez en œuvre dans votre structure.* | |
| **N° d’expérience** | **Nature des activités** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

***Commentaires éventuels :***

**A.3 – Description de situations de travail en lien direct avec les blocs de compétences du référentiel**

*A.3.1 – Première situation de travail*

**Bloc(s) de compétences concerné (s) :** *…………………………………………………………..*

*(Reportez-vous au* ***référentiel professionnel du diplôme*** *ainsi qu’à la* ***notice d’accompagnement****)*

*Vous pourrez vous appuyer, pour structurer votre récit, notamment sur les items suivants :*

*Les objectifs poursuivis Les ressources et méthodes mobilisées*

*Les activités ou tâches réalisées Les contraintes prises en compte*

*Les résultats obtenus Les problèmes éventuellement rencontrés*

*Les écrits professionnels produits Les relations établies, internes ou externes*

*Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d’une rédaction à la première personne du singulier.*

*À titre indicatif, deux ou trois documents, choisis par exemple parmi les écrits professionnels produits et directement référés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n’oublierez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés.*

*A.3.2 – Deuxième situation de travail*

**Bloc(s) de compétences concerné (s) :** *…………………………………………………………..*

*(Reportez-vous au* ***référentiel professionnel du diplôme*** *ainsi qu’à la* ***notice d’accompagnement****)*

*Vous pourrez vous appuyer, pour structurer votre récit, notamment sur les items suivants :*

*Les objectifs poursuivis Les ressources et méthodes mobilisées*

*Les activités ou tâches réalisées Les contraintes prises en compte*

*Les résultats obtenus Les problèmes éventuellement rencontrés*

*Les écrits professionnels produits Les relations établies, internes ou externes*

*Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d’une rédaction à la première personne du singulier.*

*À titre indicatif, deux ou trois documents, choisis par exemple parmi les écrits professionnels produits et directement référés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n’oublierez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés.*

*A.3.3 – Troisième situation de travail*

**Bloc(s) de compétences concerné (s) :** *…………………………………………………………..*

*(Reportez-vous au* ***référentiel professionnel du diplôme*** *ainsi qu’à la* ***notice d’accompagnement****)*

*Vous pourrez vous appuyer, pour structurer votre récit, notamment sur les items suivants :*

*Les objectifs poursuivis Les ressources et méthodes mobilisées*

*Les activités ou tâches réalisées Les contraintes prises en compte*

*Les résultats obtenus Les problèmes éventuellement rencontrés*

*Les écrits professionnels produits Les relations établies, internes ou externes*

*Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d’une rédaction à la première personne du singulier.*

*À titre indicatif, deux ou trois documents, choisis par exemple parmi les écrits professionnels produits et directement référés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n’oublierez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés.*

**A.4 - Analyse globale d’une expérience**

Réaliser une analyse : celle-ci doit vous permettre de prendre du recul par rapport à **une expérience choisie**.

A titre d’exemple voici des éléments pouvant illustrer votre analyse (cette liste n’est ni prescriptive ni limitative) :

* points forts / points à améliorer ;
* évaluation : outils utilisés, écarts mesurés par rapport aux attendus ;
* modes de communication utilisés (canal, registre de langage, type de communication…) ;
* degré d’autonomie et d’initiative (prise de décision, mise en place d’activités…) ;
* réunions internes auxquelles vous avez participé : nature exacte de votre implication, mise en œuvre des décisions prises pendant la réunion (par exemple conduite d’activité…), retour d’expérience (par exemple à la réunion suivante…) ;
* principales compétences et principaux savoirs que vos activités exigent. Identifier les plus importants et dites, éventuellement, pourquoi ils vous apparaissent comme tels.

**B – Tableau de synthèse des documents annexés**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Page de référence[[1]](#footnote-1)** | **Nature du document** |
|
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**NOTICE D’ACCOMPAGNEMENT POUR LA REDACTION DU DOSSIER DE VALIDATION DES ACQUIS DE L’EXPÉRIENCE**

**La profession de moniteur éducateur[[2]](#footnote-2)**

**Contexte de l’intervention**

Le moniteur éducateur exerce son activité dans le champ de l’action sociale ou médico-sociale. Il exerce dans le respect de la définition du travail social figurant à l’article D.142.1-1 du code de l’action sociale et des familles. Son intervention s’effectue dans le respect du projet institutionnel et de l’expression de la demande de la personne accueillie ou accompagnée.

Le moniteur éducateur contribue à l’accompagnement socio-éducatif d’enfants, d’adolescents ou d’adultes en situation de vulnérabilité et/ou en situation de handicap. Il intervient à toutes les étapes du projet personnalisé dans le respect du droit et des libertés des personnes dont il veille à favoriser l’expression, la participation et l’autodétermination. Il accompagne les apprentissages et soutient le développement des capacités de socialisation, d’autonomie et d’insertion des personnes. Il participe à l’organisation de la vie quotidienne dans l’établissement et anime des temps individuels et collectifs.

Le moniteur éducateur concourt au projet éducatif spécialisé. Il est force de proposition dans la conception et l’animation d’activités éducatives individuelles ou collectives à visée inclusive en cohérence avec les projets personnalisés et le projet d’établissement.

Il est amené à déployer ses actions dans et hors l’établissement ou le service. Quel que soit le contexte d’intervention, il veille au respect des droits de la personne et favorise un environnement de vie sécurisant et un bien-être physique et psychologique pour la personne et/ou le groupe.

Le moniteur éducateur inscrit ses actions dans un travail d’équipe et partenarial nécessaire à la coordination des activités, à la continuité de l’accompagnement et à la qualité du service rendu à la personne et à son entourage.

Il veille à la bonne application des procédures, au respect du règlement de fonctionnement, met en œuvre les recommandations de bonnes pratiques. Il s’inscrit dans une démarche d’analyse de sa pratique professionnelle et adopte une posture réflexive.

Le moniteur éducateur intervient dans une démarche éthique qui contribue à créer les conditions pour que la personne ou le groupe soient auteurs de leur développement et renforcent les liens sociaux et les solidarités dans leur environnement de vie.

**Champs d’intervention**

Le moniteur éducateur exerce dans le champ de l’action sociale et médico-sociale. Il peut travailler dans des établissements qui relèvent du secteur privé non lucratif ou du secteur public.

Le moniteur éducateur intervient, à titre d’exemple, dans le secteur de la protection de l’enfance, de la lutte contre les exclusions, du handicap ou grand âge.

**L’accès au diplôme d’État de moniteur éducateur par la validation des acquis de l’expérience**

Le candidat ayant reçu une décision favorable à sa demande de recevabilité, constitue son dossier de validation comprenant la description de ses aptitudes, compétences et connaissances mobilisées au cours de son expérience dans les différentes activités exercées, et le cas échéant au cours de formations.

Le dossier de validation est soumis au jury constitué et présidé conformément au règlement et aux dispositions régissant le diplôme.

Le dossier de validation des acquis de l’expérience que vous complèterez, a pour objectif d’analyser votre expérience au regard des exigences du diplôme d’État de moniteur éducateur.

Sur la base de ce dossier, vous serez convoqué à un entretien avec le jury. Cet entretien vous donnera notamment la possibilité d’approfondir des aspects de votre expérience qui n’auraient pas été suffisamment explicités dans votre écrit ou illustrés par des documents annexés.

Les **principales activités** que doivent être en capacité d’exercer les titulaires du DEME figurent dans le **référentiel professionnel** annexé à [l'arrêté](https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000049889174) du 5 juillet 2024 relatif au diplôme d’État de moniteur éducateur.

Le référentiel professionnel constitue, pour vous, un document de travail indispensable pour vous aider à la constitution du dossier de demande de VAE, notamment dans le choix des expériences et des situations à décrire.

Il rend compte des **principales activités** que doivent être en capacité d’exercer les titulaires du DEME, à savoir :

* Participer au projet personnalisé
* Participer à l’organisation et à l’animation de la vie quotidienne
* Participer à l’élaboration et à l’évaluation du projet éducatif spécialisé
* Mettre en œuvre des activités éducatives individuelles ou collectives adaptées à la personne ou au groupe et en cohérence avec le projet éducatif spécialisé
* Accompagner la personne/le groupe dans le cadre d’un travail d’équipe et partenarial
* Participer à la vie de l’institution

Il s’agira, pour vous, de rendre compte de votre expérience en prenant appui, régulièrement, sur le référentiel professionnel.

Les compétences requises pour exercer les fonctions de moniteur éducateur sont déclinées par blocs de compétences.

|  |
| --- |
| Blocs de compétences du certificat diplôme d’État de moniteur éducateur |
| **Bloc de compétences n°** 1 : Contribuer à l’accompagnement socio-éducatif dans une logique de parcours  **Bloc de compétences n° 2** : Contribuer au projet éducatif spécialisé dans une visée inclusive  **Bloc de compétences n° 3** : S’inscrire dans un travail d’équipe et partenarial pour assurer la continuité des accompagnements dans une logique de parcours |

Les compétences à mobiliser dans chacun des blocs de compétences sont précisées dans l’arrêté du 5 juillet 2024 relatif au diplôme d’État de moniteur éducateur.

Votre dossier de validation des acquis de l’expérience devra en conséquence fournir aux examinateurs une information suffisamment précise pour mettre votre expérience en regard du référentiel professionnel et pour procéder à un travail de repérage des aptitudes, compétences et connaissances. Il sera également le support de votre entretien avec le jury.

Après examen de votre dossier de présentation des acquis de l’expérience et vous avoir reçu en entretien, les examinateurs se prononceront sur l’étendue de la validation accordée (totale, partielle ou aucune validation).

Dans le cas d’une validation partielle, les examinateurs se prononceront sur les connaissances, aptitudes et compétences qui devront faire l’objet d’une évaluation complémentaire nécessaire à l’obtention du DEME. Vous pourrez opter pour un complément d’expérience professionnelle en vue d’une nouvelle demande de validation des acquis de l’expérience ou pour un complément par la voie de la formation préparant au diplôme. Dans ce cas, vous serez dispensé des épreuves de certification attachées aux blocs de compétences déjà validés et bénéficierez des dispenses de formation théorique et pratique correspondantes.

**Les étapes pour établir le dossier de validation des acquis de l’expérience**

Nous vous proposons, pour renseigner efficacement votre Dossier de validation des acquis de l’expérience, de suivre la démarche suivante :

* 1ère étape : appropriation du Dossier de validation des acquis de l’expérience et du référentiel professionnel
* Lisez attentivement ce dossier de validation des acquis de l’expérience, afin d’en maîtriser la structure
* Lisez attentivement le référentiel professionnel du diplôme d’État de moniteur éducateur afin :
* de vous faire une représentation des activités mises en œuvre par un moniteur éducateur diplômé,
* d’identifier les exigences du métier.
* 2ème étape : première analyse de votre expérience.

Il s’agit de repérer les expériences significatives dont vous rendrez compte dans votre dossier de validation des acquis de l’expérience.

Pour cela, nous vous suggérons la démarche qui suit.

* ***Mettre à plat votre expérience***

Lister les différentes activités que vous avez exercées jusqu’à ce jour, même si elles n’ont pas de relations directes avec le diplôme d’État de moniteur éducateur.

* ***Identifier vos expériences ayant un lien direct avec le diplôme d’État de moniteur éducateur***

Ce travail doit vous permettre d’identifier, par comparaison avec le référentiel professionnel, une ou des expériences en lien direct avec le diplôme d’État de moniteur éducateur.

* ***Choisir une première expérience***

Vous devez choisir une expérience principale, qui constituera une part importante de votre Dossier de validation des acquis de l’expérience. En effet, vous serez invité à la décrire. Cette expérience doit avoir un rapport direct avec le diplôme visé. Pour vous aider dans ce choix, prenez appui sur le référentiel professionnel. Il est également souhaitable que cette expérience soit la plus récente possible.

* ***Choisir une autre expérience voire deux autres expériences***

Choisissez, si votre parcours personnel ou professionnel vous le permet et si vous le souhaitez, une seconde expérience qui pourra être décrite dans le Dossier de validation des acquis de l’expérience. Une troisième expérience pourra éventuellement être relatée.

Pour la deuxième et la troisième expérience, il n’est pas exigé de présenter plus d’une situation.

Un critère essentiel doit vous guider dans le choix de ces expériences : elles doivent compléter l’expérience principale décrite en apportant une information nouvelle au jury.

Plus précisément, ces expériences devront, dans la mesure du possible, vous permettre de :

* présenter une ou plusieurs des activités, susceptibles d’être mises en œuvre par un moniteur éducateur que votre expérience principale n’aurait pas mise en lumière ;
* mettre en évidence une intervention dans un contexte différent de celui auquel vous faites référence dans l’expérience préalablement décrite, qu’il s’agisse du secteur d’activité, du type d’organisation ou des missions confiées.
* 3ème étape : constitution de votre Dossier de validation des acquis de l’expérience

**Partie II du dossier de validation des acquis**

Dans cette partie, vous présenterez vos motivations et compléterez trois tableaux.

* **Vos motivations**

L’expression de vos motivations devra permettre au jury de comprendre les raisons de votre démarche et de votre choix de diplôme, en les référant à votre projet professionnel ou personnel.

* **Votre parcours**

Le tableau B1 permet au jury d’avoir une vision globale de vos expériences en milieu professionnel en lien direct avec le diplôme

Le tableau B2 concerne les autres activités en lien direct avec le diplôme.

Le tableau C permet au jury d’être renseigné sur les différentes formations que vous avez pu suivre, en mentionnant notamment le(s) diplôme(s) obtenu(s).

Vous pourrez joindre à ces tableaux tous les justificatifs que vous jugerez nécessaires et les inscrirez dans le tableau des documents annexes.

**Partie III du dossier de validation des acquis**

Dans cette partie, vous présenterez votre expérience en lien direct avec le diplôme.

Il est rappelé que vous n’avez pas l’obligation de documenter votre dossier de validation des acquis de l’expérience avec plusieurs expériences.

La description se fera sous 3 angles :

* présentation du cadre de votre intervention ;
* description de situations de travail significatives en lien direct avec tout ou partie du référentiel professionnel ;
* analyse globale d’une expérience.

**Vous pouvez décrire dans le dossier, une expérience n°2 et une expérience n°3 (facultatif).**

Ces expériences doivent compléter l’expérience principale décrite en apportant une information nouvelle aux examinateurs. Plus précisément, elles devront, dans la mesure du possible, vous permettre de :

- couvrir tout ou partie d’une activité, que votre expérience principale n’aurait pas mise en lumière

- mettre en évidence une intervention auprès d’un public différent de celui auquel vous faites référence dans l’expérience préalablement décrite.

Votre récit pourra s’appuyer sur les conseils proposés précédemment pour l’expérience principale.

* ***Présentation du cadre de votre intervention***

Cette partie permettra au jury de comprendre le contexte dans lequel s’inscrit l’expérience que vous avez choisie de décrire :

* *Présentation de la structure (Nom, statut juridique, effectif, activité…),*
* *Partenaires,*
* *Organisation hiérarchique et répartition des rôles,*
* *Vos missions,*
* *Public concerné,*
* *Etc.*

*Un organigramme, faisant apparaître votre position, pourra compléter votre description.*

Exemple de présentation possible :

**La structure dans laquelle vous exercez votre emploi ou votre fonction**

Nom :

Statut juridique :

Activité principale :

Adresse :

Code postal : Commune :

Effectif :

**La nature de votre emploi salarié, non salarié ou de votre fonction**

Intitulé de votre emploi ou de votre fonction :

Date d’entrée dans l’emploi ou la fonction :

Date de fin d‘emploi ou de fonction :

*(dans le cas où l’expérience décrite dans le présent dossier n’est plus exercée)*

S’agit-il d’un emploi :

À temps plein 🞏 À temps partiel 🞏 (précisez la quotité)

S’il s’agit d’une expérience non professionnelle, indiquez le temps que vous y consacrez : ……………… *(par exemple, nombre d’heures par semaine)*

S’agissant de la rubrique A.2 relative à la nature des activités que vous mettez en œuvre dans le cadre de l’expérience choisie, nous vous suggérons de procéder de la façon suivante :

* d’abord, lister l’ensemble des tâches que vous réalisez, sans souci d’organisation ou de hiérarchisation ;
* ensuite, procéder ensuite à des regroupements d’activités par expérience, de manière à retenir les activités principales qui structurent votre emploi ou votre fonction.
* **Description des situations de travail significatives en lien direct avec tout ou partie du référentiel professionnel**

Dans cette partie, vous présenterez les situations de travail significatives qui couvrent tout ou partie du référentiel professionnel. Chaque situation devra être rattachée à une ou plusieurs activités du référentiel professionnel.

Il ne s’agit pas de rendre compte de l’ensemble de votre expérience, mais de quelques situations de travail qui, cumulées, couvrent tout ou partie du référentiel du diplôme d’état de moniteur-éducateur.

Par exemple, vous pouvez choisir de présenter vos situations de travail en fonction d’un ou de plusieurs blocs de compétences.

Votre récit pourra également faire référence, à chaque fois que vous le jugerez utile, à des éléments de preuve ou à des documents, que vous produirez en annexe.

Un même document pourra, le cas échéant, être référé à plusieurs blocs de compétences.

Pour vous aider dans le choix des documents, il vous est proposé de limiter à 1 ou 2 le nombre de documents fournis par situation décrite**~~s~~**. Il s’agit d’une indication, non d’une exigence. Plus que le nombre, c’est la diversité et la pertinence de ces documents qui importe. Ils ne doivent pas se substituer à votre récit. Ils permettent simplement de consolider celui-ci.

Deux principaux critères pourront vous guider dans vos choix :

- vous les avez conçus dans le cadre de votre action ou avez pleinement contribué à leur réalisation ;

- ils témoignent, directement ou indirectement, de votre activité.

* ***Analyse globale de cette expérience***

Il s’agit ici de présenter votre réflexion portant sur l’analyse **d’une expérience parmi celle(s) choisie(s)**. L’objectif est une prise de recul par rapport à votre pratique professionnelle, la place du moniteur éducateur dans la structure, sa marge d’autonomie et le regard porté sur les compétences développées, les activités confiées et réalisées.

1. Indiquez le numéro (ou les numéros) de page du présent dossier à laquelle ce document se réfère. [↑](#footnote-ref-1)
2. Cf. arrêté du 5 juillet 2024 relatif au diplôme d’État de moniteur éducateur. [↑](#footnote-ref-2)